



Jaargids 2023-2024

Colofon

Openbare basisschool De Poolster

Zevenhuisterweg 3
9311 VA Nieuw-Roden

Postbus 131
9300 AC Roden

050-5017772
info@obsdepoolster.com
www.obsdepoolster.com

Redactie

Benny Nieborg
Jolanda Zomer

Disclaimer

Ondanks grote zorgvuldigheid en nauwkeurigheid bij het samenstellen en publiceren van de schoolgids, kan de informatie incorrect en/of incompleet zijn. OBS De Poolster is niet aansprakelijk voor schade ontstaan uit direct of indirect gebruik van het materiaal. Tevens behoudt de school het recht om - zonder voorafgaande waarschuwing - wijzigingen in alle informatie aan te brengen.

Voorwoord

Voor u ligt de *Jaargids* van openbare basisschool De Poolster. De jaargids is een aanvulling op de *Schoolgids*. Met de beide gidsen willen wij nieuwe en reeds aan de school verbonden ouders informeren over de organisatie van de school, de doelstellingen die wij nastreven, de onderwijskundige activiteiten en de kwaliteit van het onderwijs.

De gidsen voldoen aan de richtlijnen van de onderwijsinspectie en het schoolbestuur, de MR stelt de gidsen jaarlijks vast.



1. De Schoolgids

De *Schoolgids* bevat algemene informatie over de school. De meest recente versie van de *Schoolgids* te downloaden op de website van school: www.obsdepoolster.com.

Ouders die dat wensen kunnen op verzoek een gedrukt exemplaar van de *Schoolgids* krijgen, zij kunnen daarvoor contact opnemen met de administratie: administratie@obsdepoolster.com.

2. De Jaargids

De *Jaargids* bevat informatie over onderwerpen die het lopende schooljaar betreffen, zoals de indeling van groepen, de schooltijden, het vakantierooster, adressen etc. De meest recente versie van de *Schoolgids* te downloaden op de website van school: www.obsdepoolster.com.

Ouders die dat wensen kunnen op verzoek een gedrukt exemplaar van de *Jaargids* krijgen, zij kunnen daarvoor contact opnemen met de administratie: administratie@obsdepoolster.com.

In de gidsen spreken wij over 'ouders'. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg hebben voor onze leerlingen.

Wij hopen dat u onze gidsen met plezier leest. Mocht u na het lezen vragen, opmerkingen en/ of suggesties hebben dan vernemen wij dat graag.

Namens het schoolteam, de medezeggenschapsraad, de oudervereniging en het bovenschools management,

Benny Nieborg,
directeur.

Jaargids 2023-2024

0	Voorwoord	3
1	Beleid en organisatie	5
1.1	Absentie en ziekmelding	5
1.2	Bereikbaarheid	5
1.3	Bewegingsonderwijs en lichamelijke oefening	5
1.4	Buitenschoolse opvang	5
1.5	Gevonden voorwerpen	5
1.6	Indeling van groepen	6
1.7	INFO digitaal	8
1.8	Vertegenwoordiging ouders	8
1.9	Schoolfonds	8
1.10	Omgangsregels	9
1.11	Schoolafspraken	10
1.12	Grensoverschrijdend gedrag	10
1.13	Reglement Inloop	11
1.14	Schoolontwikkeling	12
1.15	Schooltijden	12
1.16	Eten en drinken op school	13
1.17	Overzicht vrije dagen	13
1.18	Verkeersveiligheid	13
1.19	Verlof aanvragen	14
1.20	Plusklas en meerwerk	14
2	Namen functies en taken	15
2.1	Personeel	15
2.2	Medezeggenschapsraad (MR)	16
2.3	Oudervereniging (OV)	16
2.4	Contactpersonen schoolzaken	17
	- Hoofdluis	17
	- Coördinatie informatie- en communicatietechnologie (ICT)	17
	- Coördinatie kunst en cultuur	17
	- Coördinatie natuur en milieueducatie (NME)	17
	- Intern begeleiders	17
	- Coördinatie techniek (VTB)	17
	- Coördinatie verkeersbrigadiers	17
	- Jeugdgezondheidszorg / Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	17
	- Leerplichtambtenaar gemeente Noordenveld	17
	- Schoolmaatschappelijk werk	17
	- Verkeersouders	17
	- Vertrouwenspersonen klachtenregeling	17
3	Het schoolgebouw	18
3.1	Plattegrond	18

1 | BELEID EN ORGANISATIE

1.1 ABSENTIE EN ZIEKTEMELDINGEN

Als uw kind niet (op tijd) op school kan komen, bijvoorbeeld in verband met ziekte, dan verwachten wij dat u dit vóór 8.25 uur doorgeeft aan de leerkracht via Parro. Ouders van leerlingen die niet op school zijn en vóór die tijd niet zijn afgemeld worden om uiterlijk 9.00 uur door de leerkracht gebeld.

Leerlingen kunnen onder schooltijd ziek worden. In dat geval worden de ouders gebeld met het verzoek om hun kind op te (laten) halen. Absentiemeldingen kunnen uitsluitend mondeling of met een ondertekend briefje worden doorgegeven, dus niet via e-mail.

1.2 BEREIKBAARHEID

Het is belangrijk dat wij ouders kunnen bereiken wanneer dat nodig is, daarom willen wij graag over de juiste gegevens beschikken. Tijdens de kennismakingsgesprekken bij de start van het schooljaar, krijgt u de NAW-gegevens te zien die bij ons bekend zijn. Eventuele wijzigingen kunt u op dat moment doorgeven. Wilt u veranderingen in de gegevens gedurende het schooljaar zo spoedig mogelijk doorgeven aan de administratie?

De school is, buiten de vakanties en andere vrije dagen, bereikbaar van 8:00 uur tot 17:00 uur, het telefoonnummer is (050) 5017772.

1.3 BEWEGINGSONDERWIJS EN LICHAAMELIJKE OEFENING

In de kleutergroepen (leerjaar 1 en 2) staat bewegingsonderwijs elke dag op het lesprogramma, dat gebeurt in het speellokaal en buiten. De kleuters dienen hiervoor gymschoentjes met stroeve zolen mee te nemen, die ze zelf gemakkelijk aan en uit kunnen doen.

De groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per week gymles van de vakleerkracht gymnastiek. De lessen worden gegeven in de sportzaal aan de school. De kinderen krijgen de gelegenheid om zich na de gymles te wassen / op te frissen. In verband met de sociale veiligheid en de effectieve onderwijstijd wordt er niet gedoucht.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b	Groep 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b	Groep 5b, 6b	Groep 3a, 3b, 4a, 4b, 5a	Groep 6a, 7a, 7b, 8a, 8b

1.4 BUITENSCHOOSE OPVANG

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de aansluiting tussen school en BSO. Het bestuur is echter niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de BSO. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de kinderopvangorganisatie in de zin van de wet kinderopvang.

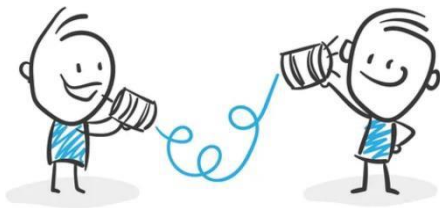
Het bestuur van het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld heeft een overeenkomst gesloten met de drie geregistreerde lokale aanbieders, Kidscasa, De Kluts en Villa Kakelbont, om de voor- en naschoolse opvang, opvang tijdens schoolvakanties, roostervrije dagen en studiedagen van het lesgevend personeel van de basisscholen te verzorgen. Hiermee is dus gekozen voor het uitbesteden van de kinderopvang. Een kopie van deze overeenkomst is op iedere basisschool aanwezig.

Op iedere school kan de directeur u nadere informatie verstrekken over de uitvoering van buitenschoolse opvang.

1.5 GEVONDEN VOORWERPEN

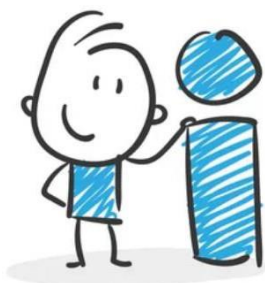
Gevonden voorwerpen worden bewaard door de conciërge. Kettinkjes en dergelijke houdt hij in beheer. Kleding, handdoeken, schoeisel etc. worden verzameld in manden. Deze manden staan in de keuken / studio.

Twee keer per schooljaar worden de gevonden voorwerpen uitgesteld. Niet opgehaalde spullen gaan naar een goed doel.



1.6 INDELING VAN GROEPEN

Het schoolformatieplan 2023-2024 is in juni 2023 vastgesteld in de MR. In de onderstaande tabel is weergegeven hoe de groepen voor het schooljaar 2023-2024 zijn ingedeeld en welke leerkrachten aan de groepen zijn verbonden.



GROEP	MA	DI	WO	DO	VR
Rood	MD	MS	MS	MS	MS
Blauw	SaS	SaS	SaS	MD	MD
Groen	IB	IB	ME	ME	ME
Geel	TP	TP	TP	JB	JB
3a	LW	LW	LW/RV ¹	RV	RV
3b	PB	PB	PB	KR	KR
4a	MB	MB	MB	ID	ID
4b	CM	CM	KR	CM	CM
5a	AJ	AJ	AJ	JMC	JMC
5b	TV	TV	TV	TV	TV
6a	IC	IC	IC	JZ	JZ
6b	ML	ML	PE	PE	PE
7a	IK	SaL	SaL	IK	IK
7b	MV	MV	GV	GV	GV
8a	FH	FH	ML	FH	FH
8b	SaL	BB	BB	BB	BB
Directie	BN	BN	BN	BN	BN
Directie ondersteuning	JZ ²	JZ	JZ ²		
Intern Begeleider		HD	HD	HD	
Onderbouw (zorg) coördinator	SL	SL		SL	
ICT/Ontdek lab					IC
Administratie	AM				AM
Vakdocent Lichamelijke Opvoeding	HO	HO	HO	HO	HO
Plusklas/Onderwijsassistent ³	PS	PS	PS	PS/HV	PS/HV
Onderwijsassistent		MaS		Mas	
Conciërge (vrijwillig)		LM	LM	LM	

BB	Betty Bennink	FH	Frank van Hiel	KR	Karliën van Rijn
PB	Paula Blaauw	AJ	Anke de Jonge	PS	Paulien Schrijver
IB	Ingeborg Buikema	IK	Ilona Koning	SaS	Sarah Schuiling
MB	Marga Bosman	ML	Marijke van der Laan	MaS	Mariken Slof
JB	Jacqueline Bouma	SaL	Sanne van der Laan	MS	Miep Steenbeek
JMC	Jean Mario Castro	SL	Suzanne van der Laan	RV	Renate van der Velde
IC	Inge Coehoorn	AM	Antje Maris	GV	Grietje van Veldhuizen
HD	Heleen van der Donk	LM	Lammert Meek	HV	Hilda Venema
ID	Inge Dussel	CM	Carolien Meiborg	TV	Teun Vermeer
MD	Marieke van Duuren	BN	Benny Nieborg	MV	Marleen de Vries
ME	Marlou Ebbinge	HO	Harry Oolders	LW	Laura Wielsma
PE	Patricia Ensing	TP	Thérèse Posthumus	JZ	Jolanda Zomer



Toelichting

- Ad¹ : Renate van der Velde en Laura Wielsma staan afwisselend op woensdag voor groep 3a.
- Ad² : Jolanda Zomer vult haar directieondersteuning afwisselend op de maandag of woensdag in.
- Ad³ : Paulien Schrijver verleent online extra ondersteuning en Hilda Venema begeleidt donderdag en vrijdag de Plusklas.
- Suzanne van der Laan en Renate van der Velde verlenen wekelijks ondersteuning voor de onder- en de middenbouw. Frank van Hiel verleent eens in de twee weken ondersteuning voor de bovenbouw.



Schoolfonds

De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 20,00 per kind, per schooljaar. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een nota. U kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer:

NL39 RABO 035.58.24.841

t.n.v. OV OBS De Poolster

Schoolreis en schoolkamp

De bijdrage die voor de schoolreis wordt gevraagd is, evenals de ouderbijdrage, vrijwillig.

Als er problemen zijn met de betaling dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school om samen een passende oplossing te vinden voor dit probleem.

1.7 INFO DIGITAAL

Ongeveer om de twee weken wordt er een INFO (nieuwsbrief) verzonden. Om de INFO te ontvangen dient uw e-mailadres in ons administratiesysteem correct te zijn. Ouders zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de juiste (adres)gegevens op school bekend zijn.

U kunt de INFO ook downloaden vanaf de website. Dit kan vanaf de startpagina (de meest recente INFO) of vanaf de nieuwspagina (alle verschenen INFO's van het schooljaar). Het adres van de website is: www.obsdepoolster.com/nieuws.

1.8 VERTEGENWOORDIGING OUDERS

Ouders van school zijn vertegenwoordigd in drie 'raden', die de belangen van de kinderen en van de school behartigen. Dit zijn de medezeggenschapsraad (MR), de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de oudervereniging (OV). Voor meer informatie wordt verwezen naar de website en de algemene schoolgids, hoofdstuk 5.

De GMR, de MR en de OV vergaderen regelmatig. Deze vergaderingen zijn openbaar, u bent van harte welkom. Zie onderstaand overzicht voor de vergaderdata (wijzigingen voorbehouden).

	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUN
MR	12	31		19		13		16		18
GMR	19		21		30		26			11
OV	15				26		23			29
ALV			15							

1.9 HET SCHOOLFONDS

De OV beheert het schoolfonds. Het schoolfonds wordt elk jaar gevuld met de (vrijwillige) ouderbijdragen, subsidies en de opbrengst van diverse acties. Het geld in dit fonds wordt gebruikt voor de organisatie van verschillende schoolactiviteiten die door de OV worden georganiseerd en diverse sport- en cultuur evenementen. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 20,00 per kind, per schooljaar. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een nota. U kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer: NL39 RABO 035.58.24.841 t.n.v. Oudervereniging OBS De Poolster.

Voor namen, adressen en telefoonnummers van mensen die zitting hebben in de [MR](#) en de [OV](#) zie paragraaf 3: Namen en adressen, in deze gids en op de [website](#).



1.10 OMGANGSREGELS

Personeel

Het personeel heeft een aantal algemene omgangsregels vastgesteld:

1. Een personeelslid maakt geen misbruik van zijn/haar macht;
2. Een personeelslid geeft een ander geen seksueel getinte aandacht;
3. Een personeelslid discrimineert een ander niet. Dit betekent dat hij/zij geen enkele vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur toepast, voor zover dit de gelijkheid van rechten en/of fundamentele vrijheden van anderen aantast;
4. Een personeelslid geeft geen uiting aan racistische opvattingen. Dit betekent dat hij/zij geen mening geeft over de superioriteit of inferioriteit van lichamelijke kenmerken van mensen, van hun cultuur of van beide.
5. Een personeelslid spreekt een ander niet aan op uiterlijk of seksuele geaardheid;
6. Een personeelslid valt een ander fysiek en/of psychisch niet lastig, bedreigt een ander niet en negeert een ander niet consequent;
7. Een personeelslid respecteert het eigendom van een ander;
8. Een personeelslid dringt zijn/haar mening niet op aan een ander;
9. Een personeelslid respecteert de persoonlijke levenssfeer van een ander;
10. Een personeelslid houdt zich aan deze gedragsregels en ziet erop toe dat deze gedragsregels ook door andere collega's worden nageleefd;
11. Een personeelslid heeft geen digitale contacten met leerlingen van school, tenzij dit vooraf met de directie is afgesproken. Hierbij valt te denken aan contacten via WhatsApp, Facebook, Instagram, X, Snapchat en andere communicatievormen. Wij vinden dergelijke contacten in beginsel niet passen binnen de leerkracht – leerling relatie.

Leerlingen

De omgangsregels voor de leerlingen zijn:

1. Een leerling behandelt iedereen (kind, volwassene) met respect en respecteert de persoonlijke levenssfeer van de ander;
2. Een leerling discrimineert niet en geeft geen uiting aan racistische opvattingen;
3. Een leerling bedreigt of pest anderen niet;
4. Een leerling spreekt een ander niet aan op uiterlijk of seksuele geaardheid;
5. Een leerling respecteert het eigendom van een ander en gaat zorgvuldig met schoolmaterialen om;
6. Meningsverschillen of ruzies worden niet opgelost met lichamelijk en verbaal geweld, maar door middel van een gesprek op een respectvolle manier;
7. Een leerling houdt zich aan de schoolafspraken.



Ouders/verzorgers

Onderstaande afspraken met ouders/verzorgers zijn gemaakt met de medezeggenschapsraad en liggen in het verlengde van de gedragsregels voor het personeel en de leerlingen.

1. Een ouder/verzorger behandelt iedereen (kind, volwassene) met respect en respecteert de persoonlijke levenssfeer van de ander;
2. Een ouder/verzorger discrimineert niet en geeft geen uiting aan racistische opvattingen;
3. Een ouder/verzorger bedreigt of intimideert een ander (kind, leerkracht, andere volwassene) niet;
4. Een ouder/verzorger onderneemt geen wervende activiteiten op het terrein van de school zonder toestemming vooraf;
5. Meningsverschillen worden in een gesprek opgelost op een voor de betrokkenen geschikt moment;
6. De schoolafspraken gelden niet alleen voor kinderen en leerkrachten, maar ook voor ouders/verzorgers.

1.11 SCHOOLAFSPRAKEN

Op De Poolster voelen kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig en veilig. Om dat te kunnen realiseren is het belangrijk dat alle betrokkenen zich houden aan enkele omgangsregels en afspraken. Wij hebben op school afspraken gemaakt met leerkrachten, kinderen en ouders. Zie paragraaf 4.2 in de algemene schoolgids.

Algemene schoolafspraken

1. Leerlingen komen niet eerder dan tien minuten voor aanvang van de lessen op het schoolplein. Eenmaal gearriveerd blijven de leerlingen op het schoolplein.
2. Fietsen worden netjes in de fietsenstalling en/of in de daarvoor gemarkeerde vakken geplaatst. Op het plein lopen wij met de fiets aan de hand.
3. De pleindienst is tien minuten voor aanvang van de lessen op het plein aanwezig.
4. Kinderen in de groepen 1 en 2 mogen vijftien minuten voor aanvang van de lessen naar binnen. Ouders mogen de kinderen naar binnen brengen. Om 8.30 uur beginnen de lessen. Voor de overige groepen is het 'Reglement Inloop' van toepassing, zie paragraaf 1.13.
5. Bij het uitgaan van de school wachten de ouders op het plein, op de daarvoor bestemde plaatsen (zie plattegrond terreininrichting).
6. Op de trappen loopt iedereen achter elkaar, aan de rechterkant van de trap, met de rechterhand aan de leuning. Traplopers houden er rekening mee dat er voldoende ruimte is met degene die voor hen loopt.
7. Uit sociale overwegingen is het niet toegestaan om uitnodigingskaartjes voor verjaardagen of andere feestjes op school uit te delen. Dit geldt ook voor kerstkaartjes en dergelijke.
8. Mocht het zo zijn dat uw kind om bepaalde redenen een smartphone o.i.d. mee moet nemen (naar school) dan wordt dit door de ouders gemeld bij de leerkracht. Deze neemt het apparaat onder schooltijd in bewaring. De school is niet aansprakelijk voor schade of verlies van apparaten.
9. Groepen of leerlingen die (buiten het lokaal) aan het werk zijn moeten dat ongestoord kunnen doen. Dit betekent o.a. dat het geluidsniveau in school daarop is aangepast. Dus: Rustig lopen en niet of zachtjes praten. Dit geldt voor kinderen, personeel en ouders. De oranje (stilte), gele (zachtjes overleggen) en groene (normaal praten) lampen in de voorruimten duiden het gewenste geluidsniveau aan.
10. Er kunnen voor de leerkracht redenen zijn om een leerling na te houden. Als dit langer dan vijftien minuten duurt, stelt de leerkracht de ouders daarvan op de hoogte.
11. Bij een conflict tussen leerkracht en leerling of een ander incident stelt de leerkracht de ouders/verzorgers, alsmede de directie hier zo snel mogelijk van op de hoogte.
12. Incidenten in de school of op het schoolterrein worden vastgelegd in de zogenaamde incidentenregistratie. Het betreft hier incidenten die betrekking hebben op de fysieke en sociale veiligheid.
13. Het gebruik van skeelers, skateboards, waveboards, stepjes, eenwielers etc. op het schoolplein is niet toegestaan.
14. In het schoolgebouw en op het schoolplein wordt niet gerookt.
15. Het in bezit hebben van alcohol en drugs is niet toegestaan.

1.12 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Op De Poolster wordt grensoverschrijdend gedrag niet getolereerd. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij:

- Pesten, waaronder ook vormen van cyberpesten
- Fysieke en/of verbale agressie en intimidatie
- Seksueel getinte opmerkingen en/of gebaren
- Belediging en discriminatie
- Saboterend gedrag
- Vernieling uit baldadigheid of opzettelijk
- Drugs en alcohol
- Wapenbezit



- Diefstal
- Vuurwerk
- Overtreding Leerplichtwet

Als een leerling zich niet aan de afgesproken regels houdt, zal de leerkracht of de directeur contact opnemen met de ouders/verzorgers. Indien er geen verbetering optreedt en de leerling door dit gedrag het onderwijsproces van andere kinderen ernstig blijft benadelen, kan het bestuur overgaan tot schorsing of (tijdelijke) verwijdering van de leerling. Gelukkig komen dergelijke situaties zelden voor. In voorkomende gevallen zullen leerkracht, directie en de leerplichtambtenaar met de ouders/verzorgers de wettelijke procedure hiervoor doornemen.

1.13 REGLEMENT INLOOP

Kleuterbouw

Ouders van de kinderen uit de kleutergroepen brengen hun kinderen op het onderbouwplein. Om 8.25 uur, bij de eerste bel, halen de leerkrachten de kinderen van het plein.



Iedere week is er een van de onderbouwgroepen aan de beurt om naar binnen gebracht te worden. Een ouder/verzorger van de groep die aan de beurt is, mag zijn kind een week lang vanaf 8.25 uur de klas inbrengen. In de klas ligt spelmateriaal klaar waarmee de kinderen direct mogen gaan spelen. De ouders, verzorgers zijn tot uiterlijk 8.45 uur welkom in de klas. Ouders hoeven niet persé tot 8.45 uur te blijven. Na de voorjaarsvakantie verandert de inloop. Dan mogen de kinderen tot 8.25 uur in de klas gebracht worden en nemen de ouders gelijk afscheid van de kinderen. Welke groep er aan de beurt is, wordt vermeld in de INFO en is opgenomen in de agenda.

Eerste en tweede bel

Wij hanteren op school het systeem van 'de 1^e en de 2^e bel'. Dit betekent:

De eerste bel gaat:

om 08:25 uur. De kinderen gaan in de rij staan en worden opgehaald door de leerkracht.

De tweede bel gaat:

om 08:30 uur. De lessen beginnen, iedereen zit klaar.

Groepen 3 t/m 8

- Kinderen in de groepen 3 t/m 8 gaan voor schooltijd niet naar binnen, behalve als zij iets moeten melden of naar binnen moeten brengen (daarbij valt te denken aan materiaal voor een spreekbeurt, een muziekinstrument of een traktatie). Tassen en fietssleuteltjes vallen daar niet onder.
- Alle ouders mogen uiteraard voor schooltijd naar binnen om iets te melden aan de leerkracht of om een afspraak te maken. Schroom niet om naar de personeelskamer (beneden) te lopen als de leerkracht niet in de klas of op het plein is.
- De 1^e bel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen. De kinderen verzamelen zich op de afgesproken plek op het plein, de leerkracht komt zijn of haar groep ophalen. Bij de 2^e bel zitten alle leerlingen in de klas op hun plaats en starten de lessen.
- Voor vragen of andere bijzonderheden kunnen de kinderen terecht bij de pleindienst.
- In bijzondere gevallen kan, in overleg met de leerkracht of de pleindienst, worden afgeweken van de algemene afspraken.

Algemeen

- Mede in verband met het overzicht en toezicht op het plein vragen u erop toe te zien dat de kinderen 's ochtends voor schooltijd niet te vroeg naar school gaan, 10 minuten voor schooltijd is oké.
- Van kinderen en ouders wordt verwacht dat zij gebruik maken van de juiste toegewezen in- en uitgang (zie plattegrond).
- Bij 'zware' neerslag mogen de kinderen eerder naar binnen. Het is de pleindienst die bepaalt of dit het geval is, alle leerkrachten zijn dan in hun lokaal aanwezig.
- Gelieve tijdens het wachten op kinderen die worden opgehaald niet voor de lokalen te gaan staan tijdens de lesuren, dit leidt de kinderen af.
- Wij vragen u vriendelijk doch dringend om de hekken van het kleuterplein vlak voor en tijdens de lesuren te sluiten.

1.14 SCHOOLONTWIKKELING

In maart 2014 is de school bezocht door de onderwijsinspectie, voor een zogenaamd stelselonderzoek. De inspectie is positief over de school, de conclusie in het verslag luidt als volgt:

“De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op OBS De Poolster op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd.

De bevindingen zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast. De inspectie concludeert tevens dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd”.

In oktober 2019 is de inspectie voor het laatst op school geweest voor een thema-onderzoek. Dit heeft de school en de inspectie als een positief bezoek ervaren. Hieruit volgt geen verdere rapportage.

De school probeert de kwaliteit van het onderwijs goed te houden en te verbeteren. Daarom wordt er voortdurend gewerkt aan verbeterpunten.

Waar werkt de school aan?

In het kader van kwaliteitsbeleid staan dit schooljaar de volgende punten op de agenda:

- Net als de afgelopen schooljaren zal het werken met ICT verder uitgediept worden. De huidige methodes lenen zich steeds beter om onze Chromebooks in te zetten. Hierbij is het telkens de zoektocht waar de ICT ons onderwijs kan versterken. Dit onderwerp zal onder andere terugkomen bij de implementatie van de nieuwe rekenmethode.

- Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en vol zelfvertrouwen in de klas zitten. Aandacht besteden aan het sociaal-emotioneel welbevinden van leerlingen vinden wij belangrijk. Er wordt gewerkt met de methode Leefstijl, daarnaast gebruiken we de Zien-vragenlijsten om dit te monitoren. Zien zal dit schooljaar worden vervangen door Kindgebrip. Daarnaast willen we, met alles wat we doen, het themacertificaat Welbevinden van de Gezonde School behalen.

- OPON-breed zijn wij aan de slag met het versterken van het handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken (HGW) concretiseert goed onderwijs en effectieve leerlingbegeleiding, zodat teams beter kunnen omgaan met de overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. Het doel hiervan is dat alle kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

1.15 SCHOOLTIDEN

Op De Poolster is ‘het 5 gelijke dagen model’ als lestijdenmodel van toepassing. Dit betekent dat alle kinderen (groep 1 t/m 8) op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag naar school gaan, van 8:30 uur tot 14:00 uur.

De kinderen hebben ’s ochtends 15 minuten pauze en blijven tussen de middag op school om met hun klasgenoten in de eigen klas te lunchen, samen met de eigen leerkracht. Vervolgens pauzeren de kinderen tussen de middag 30 minuten, onder toezicht van leerkrachten en andere medewerkers op school.



1.16 ETEN EN DRINKEN OP SCHOOL

Op school stimuleren wij het nuttigen van gezonde voeding, snoepen doen we alleen bij verjaardagen en feesten. Wij realiseren ons dat ouders een primaire verantwoordelijkheid hebben in een gezonde leefstijl van hun kind, school kan hieraan een bijdrage kan leveren.



Middels de INFO en bijvoorbeeld informatieavonden geven wij voorlichting aan ouders over geschikte pauzehappen en traktaties. Waar nodig wordt er met ouders gesproken over de meegebrachte pauzehappen- en dranken van hun kind. Wanneer u vragen heeft over een wel of niet geschikte hap, dan kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind. Vanuit milieuoverwegingen willen wij u vragen om het eten en drinken zoveel mogelijk in vaste bekertjes of broodtrommels mee te geven.

In de klas besteden wij middels projecten aandacht aan gezonde voeding, jaarlijks wordt er onder andere deelgenomen aan 'Ik eet het beter'. Daarnaast streven wij ernaar om ieder jaar gedurende een periode schoolfruit aan te bieden tijdens de ochtendpauze.

1.17 OVERZICHT VRIJE DAGEN

Vakantierooster		Marge(mid)dagen	
Rodermarkt	26 sep	Hele dagen	Maandag 25 september
Herfstvakantie	23 okt t/m 27 okt		Vrijdag 1 december
Kerstvakantie	25 dec t/m 5 jan		Vrijdag 16 februari
Voorjaarsvakantie	19 feb t/m 23 feb		Vrijdag 26 april (1 t/m 4)
Paasvakantie	29 maart t/m 1 apr		
Meivakantie	24 apr t/m 5 mei	Middagen (vanaf 12.00 uur)	Dinsdag 5 december
Hemelvaart	9 mei		(1 t/m 4 om 12.30 uur vrij)
Pinkstervakantie	20 mei		Vrijdag 22 december
Junivakantie	24 t/m 28 juni		Vrijdag 21 juli
Zomervakantie	22 jul t/m 30 aug		

1.18 VERKEERSVEILIGHEID

Top 8 verkeersafspraken

- Circulatiesysteem voor automobilisten op de parkeerplaats bij school: U rijdt **IN** op de eerste inrit vanaf Nieuw-Roden (dichtst bij school). Na gedane zaken rijdt u vervolgens **UIT** door het hek naar de parkeerplaats van VV Nieuw-Roden » linksaf via die parkeerplaats » via deze uitrit de Zevenhuisterweg op (let op, kijk goed uit bij het oversteken van het fietspad).
- De 'Kiss & Ride strook' is bedoeld voor automobilisten die hun kind(eren) vlot naar school **BRENGEN**; Zo ver mogelijk doorrijden naar voren » kinderen vlot maar rustig uit laten stappen » doorrijden naar de uitrit (via de parkeerplaats van VV Nieuw-Roden). Om kinderen te **HALEN** mogen alleen BSO-organisaties op de K&R strook parkeren.
- De kruising Dorpsstraat – Esweg – Zevenhuisterweg is een druk punt, juist met in- en uitgaand schoolverkeer. Er staan vaak verkeersbrigadiers die kinderen helpen met oversteken, automobilisten moeten daarom rond die tijd regelmatig even wachten. Wilt u hier rekening mee houden en geduldig zijn?
- Op het plein en in de fietsenstalling lopen we met de fiets aan de hand, we stappen af en op vóór in het haal- en brengvak voor fietsers.
- Kinderen stallen hun fiets netjes in de daarvoor bestemde vakken, achter de hekjes (zie plattegrond).
- Ouders die hun kind(eren) op de fiets naar school brengen en/of wachten kunnen hun fiets stallen in het haal- en brengvak (vóór de hekjes). Gelieve



niet te wachten/stallen op of naast het fietspad, daar wordt het erg onoverzichtelijk van.

- Wilt u de snelheid op De Esweg temperen en goed uitkijken (zowel binnen als buiten de bebouwde kom)? Deze weg nodigt uit tot hard rijden en veel schoolkinderen maken gebruik van deze weg;
- Wees een heer (dame) in het verkeer. Kinderen leren veel van goed voorbeeldgedrag.
- Meer informatie:
<https://www.obsdepoolster.com/verkeersveiligheid>

Verkeersbrigadiers

De kruising Dorpsstraat - Zevenhuisterweg - Esweg - Eikenlaan wordt door een groot deel van de kinderen bij ons op school dagelijks gebruikt.

De verkeersbrigadiers zorgen er voor dat de kinderen elke dag veilig kunnen oversteken en het is belangrijk dat er voldoende verkeersbrigadiers zijn. Zonder voldoende verkeersbrigadiers zitten er 'gaten' in het rooster, momenten dat uw kind niet kan worden begeleid bij het oversteken. In die gevallen dient u daar zelf voor te zorgen. Onder het motto 'vele handen maken licht werk' doen wij daarom voortdurend een oproep aan ouders om mee te helpen. Meer weten of aanmelden? Neem dan contact op met Marijke van der Laan (050-5017772 / m.vanderlaan@obsdepoolster.com).



1.19 VERLOF

Soms is het nodig om verlof aan te vragen voor uw kind. In dat geval willen wij graag dat u dit tijdig doet, indien mogelijk minimaal twee weken van tevoren. U kunt daarvoor gebruik maken van het verlofformulier. Dit formulier is verkrijgbaar op school en te downloaden vanaf de website van school www.obsdepoolster.com. Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de Schoolgids.

1.20 PLUSKLAS EN MEERWERK

Evenals voor kinderen die moeite hebben met bepaalde leerstof hebben we op De Poolster ook oog voor leerlingen die meer aankunnen, denk daarbij aan de meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Het schoolteam heeft een training gevolgd om te kunnen werken met het zogenaamde SIDI-R protocol (signalering en diagnostisering hoogbegaafdheid).

De school heeft formatie vrij gemaakt om de 'plusleerlingen' te kunnen begeleiden door een specialist die we voor het gemak 'de plusjuf' noemen. De leerlingen die het betreft komen (buiten hun eigen groep) minimaal 1x per week in zogenaamde plusklassen bijeen en gaan dan - naast het (meer)werk in de groep - onder begeleiding van de plusjuf aan de slag met uiteenlopende gevarieerde opdrachten 'op maat'.

De begeleiding is niet alleen gericht op het cognitieve vlak, er is ook specifieke aandacht voor sociaal emotionele aspecten. In de Plusklassen kunnen leerlingen zitten uit de groepen 4 t/m 8.

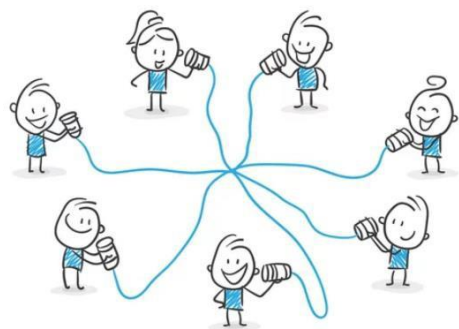
2 | NAMEN FUNCTIES EN TAKEN

2.1 PERSONEEL

Indien noodzakelijk en/of gewenst kunnen adressen, telefoonnummers en e-mail-adressen worden opgevraagd bij de administratie.

Betty Bennink	Groep 8a Bouwcoördinator 7/8 Gedragsspecialist MT
Paula Blaauw	Groep 3b Taal- en leesspecialist ICC
Ingeborg Buikema	Groep groen
Marga Bosman	Groep 4a Rekenspecialist NME
Jacqueline Bouma	Groep geel OV
Jean Mario Castro	Groep 5a
Inge Coehoorn	Groep 6a ICT-coördinator
Heleen v.d. Donk	Intern begeleider Beeldcoach Leefstijlcoördinator MT MR
Inge Dussel	Groep 4a
Marieke van Duuren	Groep rood en blauw
Marlou Ebbinge	Groep groen
Patricia Ensing	Groep 6b
Frank van Hiel	Groep 8a Gedragsspecialist MR Stagecoördinator
Anke de Jonge	Groep 5a OV
Ilona Koning	Groep 7a Rekenspecialist
Marijke van der Laan	Groep 6b en 8a Verkeerscoördinator
Sanne van der Laan	Groep 7a en 7b Verkeerscoördinator
Suzanne van der Laan	Zorgcoördinator onderbouw MT Stagecoördinator Bouwcoördinator kleuters
Antje Maris	Administratie
Lammert Meek	Conciërge
Carolien Meiborg	Groep 4b ICC Muziekcoördinator
Benny Nieborg	Directie MT
Harry Oolders	Vakdocent bewegingsonderwijs
Thérèse Posthumus	Groep geel NME
Karliën van Rijn	Groep 3b en 4b
Paulien Schrijver	Onderwijsassistent Plusklas
Sarah Schuiling	Groep blauw
Mariken Slof	Onderwijsassistent
Miep Steenbeek	Groep rood
Renate v.d. Velde	Groep 3a Bouwcoördinator 3/4 MT
Grietje van Veldhuizen	Groep 7b NME
Hilda Venema	Plusklas
Teun Vermeer	Groep 5b ICT-coördinator OV
Marleen de Vries	Groep 7b Leerlingenraad
Laura Wielsma	Groep 3a MR Muziekcoördinator
Jolanda Zomer	Groep 6a MR Directieondersteuning MT Groep 8a Bouwcoördinator Gedragsspecialist MT Bouwcoördinator 5/6

2.2 LEDEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)



Pers	Heleen van der Donk	h.vanderdonk@obsdepoosster.com
Pers	Frank van Hiel secr.	f.vanhiel@obsdepoolster.com
Ouder	Haye Jukema voorzitter	mrdepoolster@outlook.com
Ouder	Henk-Jan Oosterbeek vervangend voorzitter/ contactpersoon OV	
Ouder	Suzanne Rozema secr.	
Ouder	Suzanne Wieringa	
Pers	Laura Wielsma	

2.3 LEDEN VAN DE OUDERVERENIGING (OV)

Pers	Jacqueline Bouma	j.bouma@obsdepoolster.com
Ouder	Zwanet Bus	
Ouder	Anke Blaauw	
Ouder	Heidi Broertjes voorzitter	heidibroertjes@hotmail.com
Ouder	Martine Dijks penningmeester	
Ouder	Denise de Hoop	
Ouder	Ilse Eckelhoff	
Pers	Anke de Jonge	
Ouder	Rina Kamps	
Ouder	Johanna Klei	
Ouder	Mechteld Oosterbeek	
Ouder	Brenda Schurer	
Pers	Teun Vermeer	t.vermeer@obsdepoolster.com
Ouder	Petra Wijtvliet	

2.4 CONTACTPERSONEN

Coördinatie en begeleiding Plusklas	Heleen van der Donk Paulien Schrijver/ Hilda Venema
Hoofdluis	Marijke van der Laan
ICT	Inge Coehoorn Teun Vermeer
Kunst en Cultuur	Paula Blaauw Carolien Meiborg
Intern begeleider	Heleen van der Donk
Schoolarts (CJG)	Hermien Krale
Leerplicht Noordenveld	leerplicht@noordenveld.nl
Schoolmaatschappelijk werk	Amanda de Bruin
Verkeersouders	Sandra de Zwart

Vertrouwenspersonen klachtenregeling

Mevr. Heleen van der Donk (school)	050-5017772
Mevr. Suzan Peeters (OPON)	050-4065784
Dhr. Jan Wibbens (bestuur)	0599-288326
Landelijke klachtencommissie	0348-405245

3 | Het schoolgebouw – plattegrond

