



# Schoolgids 2023-2024



## OBS De Poolster



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS De Poolster

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**OBS De Poolster**

Zevenhuisterweg 3

9311VA Nieuw-Roden

☎ 0505017772

🌐 <http://www.obsdepoolster.com>

✉ [info@obsdepoolster.com](mailto:info@obsdepoolster.com)

### Schoolbestuur

**Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld**

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.941

🌐 <https://www.oponoordenveld.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Benny Nieborg	<a href="mailto:b.nieborg@obsdepoolster.com">b.nieborg@obsdepoolster.com</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

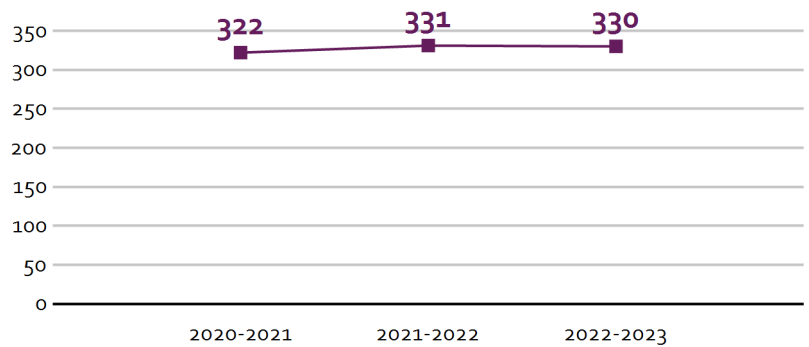
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



2020-2021

2021-2022

2022-2023

De school telt tussen de 320 en 350 leerlingen. De kinderen komen niet alleen uit de directe schoolomgeving, maar ook uit verschillende dorpen rondom Nieuw-Roden. De afgelopen jaren is de school gegroeid. Dit schooljaar telt de school op 1 oktober 330 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 16 groepen. De gemiddelde groepsgrootte schommelt dit schooljaar tussen de 22 en 23 leerlingen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Samenwerking

Nieuwsgierigheid

Eigenaarschap

Wetenschap en Techniek

Muziekonderwijs

### Missie en visie

OBS De Poolster heeft een visie geformuleerd waarin het creëren van een veilig klimaat van essentieel belang is voor de ontwikkeling van een kind. Kinderen moeten daarnaast worden voorbereid op de maatschappij. Zij zullen zich in de toekomst moeten kunnen handhaven als zelfstandig denkende en handelende mensen.

Op de weg naar volwassenheid willen wij graag bereiken dat de kinderen:

- Zich weerbaar weten op te stellen;
- Een positieve houding hebben naar en respect tonen voor onze (multiculturele) samenleving, de natuur en het milieu;
- Kritisch kunnen omgaan met de informatiestroom die dagelijks op hen afkomt, o.a. via moderne media en het internet.

De school probeert het onderwijs zo goed mogelijk op het kind af te stemmen. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen elkaar leren respecteren en leren samen te werken. De school moet een uitnodigende en veilige plek zijn voor kinderen. Een veilig en prettig pedagogisch klimaat is voorwaardelijk voor optimale ontwikkeling van kinderen. De leraren hebben daarom niet alleen een taak om kennis en vaardigheden over te dragen maar zij hebben - naast de ouders - ook een opvoedende taak. Zij moeten kinderen begeleiden in hun ontwikkeling naar zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag.

Op De Poolster wordt gewerkt vanuit 3 kernwaarden:

- Eigenaarschap
- Nieuwsgierigheid
- Samenwerken

### **Eigenaarschap**

Wij vinden het belangrijk om leerlingen te betrekken bij hun eigen ontwikkeling. Wij willen ze daarmee mede verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces om zodoende de motivatie, betrokkenheid en zelfsturing te vergroten. Het proces van ontwikkeling is daarbij een belangrijk gegeven en doet een beroep op een open en luisterende houding van leerkrachten. Positieve feedback en feedforward van onze leerkrachten zijn, naast autonomie- en competentie vergrotende technieken, belangrijke kenmerken om het gevoel van eigenaarschap te vergroten.

### **Samenwerking**

Door samen te werken met anderen ontwikkelt een leerling zich op zowel sociaal als cognitief gebied. Op school stimuleren wij daarom het samenwerken tussen de leerlingen op zoveel mogelijk gebieden. Omdat de ontwikkeling van een leerling niet alleen op school plaatsvindt vinden wij het belangrijk om ook de omgeving van een leerling te betrekken bij zijn of haar ontwikkeling. Daarom hechten wij veel waarde aan het onderlinge contact tussen de leerling, de leerkracht en de ouders. Daarnaast hebben wij nauw contact met de directe omgeving van onze school en gebruiken wij de kennis van verschillende instanties die op onderwijskundig gebied met ons verbonden zijn.

### **Nieuwsgierigheid**

Voor de ontwikkeling van onze leerlingen maken wij gebruik van hun natuurlijke nieuwsgierigheid. Wij zien nieuwsgierigheid als bron van motivatie om tot onderzoekend leren te komen. Een veilige omgeving, vragen stellen en op onderzoek gaan, zijn voor ons essentiële zaken die de nieuwsgierigheid van leerlingen aanwakkert. Op die manier kunnen zij de kennis en vaardigheden die ze al bezitten, inzetten voor het aanboren van nieuwe kennis en het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden.

### **Identiteit**

OBS De Poolster is een openbare school. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen mensen op grond van hun geloof, culturele achtergrond of sekse. Elk mens is uniek. Daarom vinden wij het belangrijk dat elk mens de ruimte krijgt om een eigen identiteit te ontwikkelen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De dagen in de kleuterklas verlopen voorspelbaar en geordend. Ieder klas heeft zijn eigen ritme en volgorde van activiteiten. Door herhaling en het opbouwen van gewoontes weten de kinderen waar ze aan toe zijn, hierdoor voelen zij zich veilig en geborgen in de groep. Het dagritme brengt afwisseling in gezamenlijke en vrije activiteiten, in beweging en rust, er zijn momenten waarop de kleuter gericht is op de leerkracht en er zijn momenten waarop de kleuter zelfbepalend bezig mag zijn. In onze kleutergroepen wordt een rijke speelleeromgeving gecreëerd, waarin kleuters zich veilig voelen, zichzelf mogen zijn, elkaar kunnen ontmoeten en waarin ze zich kunnen ontwikkelen. Een omgeving die uitnodigt om tot spel te komen. Spel is van grote waarde voor de emotionele, sociale en intellectuele ontwikkeling.

In de kleutergroepen zitten de jongste en oudste kleuters bij elkaar in één groep. Hier hebben wij voor gekozen omdat dit de sociale en cognitieve vaardigheden van de kinderen stimuleert. In deze heterogeen samengestelde groepen zijn er meer mogelijkheden om kleuters op hun eigen niveau te laten ontwikkelen. Al spelende ontwikkelen de kleuters diverse vaardigheden. Middels fantasie spel, uitproberen, natuurlijke drive en het magische denken (fantasie en werkelijkheid lopen nog door elkaar heen), verkent de kleuter de wereld en ontwikkelt hij zich volop. Wij, als leerkracht voegen hier onderwijs aan toe. Zo gebruiken we bijvoorbeeld veel open einde materialen waarvan niet vaststaat wat je ermee kunt, we sturen ze hierin niet in een bepaalde richting, maar geven de kleuter de ruimte om zelf te experimenteren en vorm te geven. Naast zelfgekozen spel en activiteiten, bieden wij ook gericht materialen en opdrachten/ taakjes aan in de zone van de naaste ontwikkeling waarbij het aanbod op het randje ligt van wat de leerling kan/ nog niet kan.

In de kleutergroepen werken we voor een groot deel aan de hand van thema's. Hierbij staat de belevingswereld van de kleuter centraal. Binnen de thema's is er aandacht voor gespreksactiviteiten, de ontwikkeling van het taal-denken, voorbereidende lees-schrijfactiviteiten, voorbereidend rekenen, ruimtelijke oriëntatie, constructieve en beeldende activiteiten, sociale ontwikkeling, muzikale en

motorische ontwikkeling, maar ook voor het ontdekken, het aanwakkeren van de nieuwsgierigheid, creatief denken, eigenaarschap en het samenwerken. We duiken samen in een thema en verkennen steeds een stukje meer van de wereld om de kleuter heen.

In de kleutergroep kijken wij naar de totale ontwikkeling van de kleuter. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Wij volgen de ontwikkeling van de kleuter met het digitale observatiesysteem 'MijnKleuterGroep'. Door observaties uit het spel en activiteiten, wordt de ontwikkeling van de kleuter, op het gebied van taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotioneel en spel, in kaart gebracht. De einddoelen van groep 2 en alle tussenstapjes zijn hierbij helder in kaart gebracht. Hierdoor weten we goed wat het kind al kan en weet en wat het kind nodig heeft om een stapje verder te komen in zijn of haar ontwikkeling. We spelen in op de specifieke behoeften van elk kind qua aanbod

## **Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8**

Het goed beheersen van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen zijn belangrijk voor het functioneren in onze samenleving. Het aanleren van deze vaardigheden zien wij daarom als de kerntaak van onze werkzaamheden.

Daarnaast hechten wij veel waarde aan het creëren van een veilige omgeving. Door het methodisch aanbieden van opdrachten ontwikkelen we sociaal-emotionele vaardigheden van kinderen. Ook vinden wij de ontwikkeling van vaardigheden zoals zelfstandig handelen, verantwoordelijkheid nemen, creatief denken en doen, plannen en samenwerken belangrijk. Daarom organiseren we voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en creativiteit steeds vaker gezamenlijke activiteiten. Zo sluiten we aan bij het ontwikkelingsniveau en belevingswereld van de leerlingen en halen we het beste uit hen naar boven.

Er zijn ook leeractiviteiten waar de klassen 'doorbroken' worden; activiteiten waarbij leerlingen uit verschillende groepen samenwerken. Hiervan is onder andere sprake bij het 'open podium', het schoolproject en verschillende workshops.

## **Extra faciliteiten**

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Ontdeklab
- Podium
- Plusklas



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs



Wetenschap en  
Technologie

### Verlof personeel

Binnen het openbaar onderwijs in de gemeente Noordenveld streven we er naar dat het onderwijs zoveel mogelijk ongestoord voortgang heeft en er in principe geen groepen naar huis worden gestuurd. Bij ziekte of andere afwezigheid van een leerkracht kan de directeur de volgende oplossingen gebruiken:

1. Vervanging regelen vanuit de centrale vervangerslijst (via SLIM);
2. Een parttime leerkracht of duo partner van de eigen school inzetten;
3. Leerlingen verdelen over andere groepen of groepen samenvoegen;
4. In het uiterste geval kan een intern begeleider, ict'er of de directeur als invaller voor de groep;
5. Pas als dit alles niet lukt kan een groep kinderen naar huis gestuurd worden.

Bij stap 5 worden de volgende regels in acht genomen:

- Als het van te voren bekend is, worden ouders tijdig (z.s.m.) geïnformeerd, zodat opvang geregeld kan worden;
- In geval van onverwachte uitval van een leerkracht wordt er contact gezocht met thuis of met het opvangadres of opvang mogelijk is. In het geval dat er geen opvang mogelijk is, blijven de leerlingen op school.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kidscasa en Zien kinderdagverblijf | De Kluts*.

We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie nauw samen met de verschillende peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de omgeving. Er vindt een warme overdracht plaats vanuit deze partijen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

Op De Poolster hebben we een aantal grotere ontwikkeldoelen geformuleerd, in willekeurige volgorde zijn dit;

- Op onze school ontwikkelen we ons Handelingsgericht werken. Met een logboek volgen we dagelijks de ontwikkeling van onze leerlingen en via groepsbesprekingen houden we overzicht over de hele groep.☒
- Op onze school besteden we middels het observatiesysteem Kindbegrip structureel aandacht aan het welbevinden van leerlingen. Deze vragenlijsten gebruiken we als hulpmiddel om problemen op sociaal-emotioneel niveau op te sporen.
- Om ouders beter te informeren en te betrekken bij de ontwikkelingen op school gaan we koffieochtenden organiseren. Hiermee willen we onze kernwaarden Samenwerken en Nieuwsgierigheid een groter onderdeel van ons onderwijs maken.
- Op onze school willen we onderzoeken hoe we ouder/kindgesprekken kunnen inzetten om kinderen meer te betrekken bij hun ontwikkeling. Hiermee willen we onze kernwaarde Eigenaarschap een groter onderdeel van ons onderwijs maken.☒
- Middels onze nieuwe rekenmethode willen we de rekenvaardigheden van onze leerlingen vergroten. Door de methode gedegen te implementeren willen we naast het vergroten van de rekenvaardigheden van leerlingen ook de didactische vaardigheden van de leerkrachten verbreden en ontwikkelen.☒
- Op onze school hebben we beleid ontwikkeld die de grootte van de school moet waarborgen. We hebben beschreven hoe groot de verschillende groepen mogen worden, hoeveel groepen we in school willen huisvesten en hoe ons aannamebeleid hierop aansluit.☒
- Op onze school worden jaarlijks waarderende gesprekken gevoerd tussen directie en leerkrachten. Dit met als doel in dialoog met elkaar en in alle openheid toekomstgerichte gesprekken te voeren.☒
- Op onze school beschikken we over een leerlijn op het gebied van burgerschap.

## Hoe bereiken we deze doelen?

### Algemene werkwijze OPON

Voor de algemene directie zijn het schoolplan, de uit te voeren audits, de schoolgids, de schoolrapportage en het jaarplan van een school de belangrijkste documenten waarmee de kwaliteitszorg van de scholen gerapporteerd kan worden. Het vormt als het ware het fundament van het systeem van kwaliteitszorg.

Het schoolplan is het document voor beleidsontwikkeling op het terrein van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbewaking. Met het uitvoeren van audits door het auditteam van OPO Noordenveld wordt het toezichtkader van de onderwijsinspectie in relatie gebracht met de schoolontwikkeling.

Met de schoolrapportage en het jaarplan evalueert de school jaarlijks het gevoerde beleid en plant de activiteiten voor het komende schooljaar. De schoolrapportage en het jaarplan wordt twee keer per

jaar besproken met de algemeen directeur. In het eerste gesprek is de analyse en vaststelling van het plan onderwerp van gesprek. Het tweede gesprek vindt halverwege het schooljaar plaats en heeft het karakter van een tussentijdse evaluatie

Met de schoolgids geeft de school de openbare verantwoording over doelen en activiteiten vorm, naar ouders en leerlingen. Op schoolniveau is de directeur van de school verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gestelde doelen. Op bovenschools niveau is de algemene directie verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beleidsnotities en afspraken.

Alle scholen van OPON maken gebruik van de vragenlijsten uit het schooladministratiesysteem ParnasSys. Met deze vragenlijsten worden ouders, leerlingen en leerkrachten periodiek bevraagd om systematisch te werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en om kwaliteit te bewaken.

Systematisch werken aan kwaliteit gaat volgens een cyclisch proces. Het systeem van kwaliteitszorg wordt in een cyclus van vier jaar geplaatst, waarbij elk jaar een aantal onderdelen aan bod komt. In die gevallen, waarvoor specifieke vragen zijn op het terrein van kwaliteit en schoolverbetering en waarvoor de eigen kwaliteitscyclus niet voldoende antwoord geeft op vragen, kan overwogen worden om een externe audit uit te laten voeren.

Binnen de gemeente Noordenveld wordt, evenals in de overige Drentse gemeenten, deelgenomen aan de zogenaamde Drentse Onderwijsmonitor.

### **Specifieke werkwijze De Poolster**

Op De Poolster wordt gewerkt met een veranderteam. Dit veranderteam bestaat uit de directeur van de school en drie andere teamleden. Dit veranderteam stuurt verschillende projectteams aan en consolideert de kernwaarden van De Poolster. Het komend schooljaar worden er in ieder geval projectteams geformeerd met de volgende onderwerpen: implementatie nieuwe rekenmethode, het voeren van ouder/kindgesprekken en de ontwikkeling van het welbevinden van onze leerlingen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Onderwijsbehoeften van leerlingen**

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is in eerste instantie beschreven in hoeverre de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Daarnaast heeft het een aantal andere functies met betrekking tot:

- Communicatie
- Professionalisering
- Bovenschoolse inzet van het schoolondersteuningsprofiel
- Het schoolondersteuningsprofiel in relatie tot andere documenten

#### **Communicatie**

Het SOP is voor onze school de basis voor de communicatie met ouders betreffende de ondersteuning die wij kunnen bieden. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel of niet voor hun kind kan betekenen. Als ouders hun kind aanmelden bij de school dient het SOP als basis voor de afweging of een school de onderwijs-ondersteuning kan bieden waaraan het kind behoefte heeft. Het SOP zal niet steeds direct en eenduidig een antwoord bieden op die vraag; ieder kind en iedere situatie is uniek. Het SOP echter helpt om een beargumenteerde afweging te maken.

#### **Professionalisering**

Het SOP ondersteunt het professionaliseringsbeleid van de school. Mede op basis van dit document wordt bepaald welke competenties leerkrachten moeten beheersen om onderwijs en ondersteuning te verzorgen zoals de school heeft omschreven. Niet elke leraar of school hoeft dezelfde expertise op elk niveau te bezitten. Daarover zijn afspraken gemaakt binnen de school, maar ook tussen scholen en op het niveau van SWV PO 20.01. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan en het Activiteitenplan van SWV PO 20.01. Daarnaast brengt dit SOP de ambities van de school in kaart als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Wij willen de komende jaren in het algemeen nog meer zicht krijgen in de onderwijsbehoeften van onze leerlingen door middel van een scherpere analyse van de onderwijsresultaten, dit is een OPON-breed ontwikkelpunt. Een belangrijk punt van inzet is het handelingsgerichtwerken 2.0. Hiermee willen we onze leerlingen structureel volgen in hun ontwikkeling.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

- Er zijn drie opgeleide rekencoördinatoren in de school aanwezig en een opgeleide taalcoördinator.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Er zijn twee opgeleide gedragsspecialisten en een intern begeleider met veel expertise.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Er zijn twee opgeleide gedragsspecialisten.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht lichamelijke opvoeding

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen tweemaal per week.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Naast de algemene schoolafspraken en gedragsregels stellen de leerkrachten aan het begin van het schooljaar met hun klas een zogenaamd gedragsprotocol op. Dit gebeurt naar aanleiding van het eerste thema van de methode Leefstijl Jij en je klas. Ze spreken met elkaar af hoe er met elkaar dient te worden omgegaan en waarover men elkaar mag aanspreken. De afspraken worden op schrift gesteld, worden meegegeven naar huis en hangen op een zichtbare plaats in de klas. Daarnaast beschikt de school ook over een algemeen anti-pestprotocol. Dit protocol treedt in werking wanneer er sprake is van een structureel pestprobleem op school.

Helaas ontaardt plagen wel eens in pesten. Om pesten op school te voorkomen en te stoppen gebruiken wij de methode Leefstijl. Daarnaast wordt er een vijf-sporen aanpak toegepast.

Deze aanpak is gericht op alle betrokkenen door hulp te verlenen aan:

- 1) De ouders, door over pesten te praten;
- 2) De leerkracht, die pestgedrag aan de orde stelt;
- 3) De pester, door hem / haar op het gedrag aan te spreken;
- 4) Het gepeste kind, door te luisteren naar zijn / haar verhaal en hem / haar serieus te nemen;
- 5) De groep zwijgende leerlingen, door hen aan het praten te krijgen en stelling te laten nemen.

Hebt u het idee dat uw kind gepest wordt op school of het schoolplein? Bespreek dit dan met de groepsleerkracht of met de directie.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen vinden wij erg belangrijk. Deze ontwikkeling wordt gevolgd met een volgsysteem genaamd Kindbegrip. Dit volgsysteem maakt onderdeel uit van het school administratie-programma ParnasSys en is gekoppeld aan de methode Leefstijl, die wij op school gebruiken in de groepen 1 t/m 8. Informatie uit beide volgsystemen wordt gebruikt om het beeld van de leerling zo scherp mogelijk te krijgen. Dit beeld wordt gecompleteerd door de informatie van ouders en de leerlingen zelf. De leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 vullen jaarlijks vragenlijsten in, waarmee wij de sociale veiligheidsbeleving monitoren.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van der Donk	<a href="mailto:h.vanderdonk@obsdepoolster.com">h.vanderdonk@obsdepoolster.com</a>
vertrouwenspersoon	van der Donk	<a href="mailto:h.vanderdonk@obsdepoolster.com">h.vanderdonk@obsdepoolster.com</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat de contacten tussen school en de ouders goed zijn. Ouders worden uitgebreid geïnformeerd over de school en over hun kind(eren), maar de school wil ook graag weten wat de verwachtingen, bevindingen en ideeën zijn van ouders. Er zijn daarom veel contactmomenten op school maar het belangrijkste is 'de lage drempel'. Mocht u buiten de volgende contactmomenten vragen of opmerkingen hebben dan kunt u te allen tijde terecht op school. Voor zaken die u kind betreffen bij de groepsleerkracht, voor andere 'schoolse' zaken bij de directie.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Informatie- en intakegesprekken

Wilt u informatie over de school of wilt u eens kijken hoe de school draait onder leestijd? De directie is graag bereid om het een en ander te vertellen over de school en een rondleiding te geven. Neem dus gerust contact op om een afspraak te maken. Nadat uw kind op school is ingeschreven en ruim voor de eerste schooldag van uw kind worden de ouders door de directie uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt het intakeformulier besproken en worden allerlei praktische zaken nog eens op een rijtje gezet. Tijdens dit gesprek wordt ook aangegeven in welke groep uw kind is geplaatst en kunnen de ouders kennismaken met de leerkracht(en).

##### Website OBS De Poolster

De school beschikt over een up-to-date website: [www.obsdepoolster.com](http://www.obsdepoolster.com). Op deze site vindt u veel informatie over onze school, o.a. alle INFO's, de actuele Schoolgids, de Jaargids, de schoolkalender, schooldocumenten, formulieren en verslagen van diverse schoolactiviteiten. De meest actuele informatie kunt u op de site vinden. Wij trachten het gebruik van de website als (interactief) communicatiemiddel te vergroten en staan open voor suggesties.

##### INFO en themabrief

Eens per twee weken ontvangt u (digitaal) een INFO met actuele informatie van en over de school. Op de schoolkalender is aangegeven wanneer de Info wordt verzonden. Indien nodig verschijnen er tussendoor extra INFO's. Alle INFO's die verschijnen in het lopende schooljaar kunt u vinden op de pagina nieuws op de website van school. U ontvangt de INFO via e-mail, vanaf het moment dat uw kind daadwerkelijk naar school gaat. Het is zaak om er voor te zorgen dat uw e-mailgegevens op school correct en up-to-date zijn.

##### De schoolgids

De Schoolgids is samen met de Jaargids een belangrijk document voor zowel de ouders als de school. Met de schoolgids worden nieuwe en reeds aan de school verbonden ouders geïnformeerd over de organisatie van de school, de doelstellingen die wij nastreven, de onderwijskundige activiteiten en de kwaliteit van het onderwijs. De gids voldoet aan de richtlijnen van de onderwijsinspectie en het schoolbestuur. De MR stemt jaarlijks in met de inhoud van de schoolgids. Mocht u vragen en of opmerkingen hebben over de gids dan horen wij dat graag.

##### Schoolkalender

De kalender kunt u vinden op de website van school. Hier treft u alle relevante informatie van het huidige schooljaar aan. Voor de actuele schoolkalender kunt u terecht op de website van school: <https://www.obsdepoolster.com/schoolkalender>.

### **Kennismakingsgesprek**

In de eerste drie weken van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de nieuwe groepsleerkracht. In dit gesprek vertelt de ouder met name aan de leerkracht wat voor hun kind van belang is voor een geslaagd schooljaar.

### **Algemene informatieavond**

In oktober vindt de algemene informatieavond plaats. De leerlingen leiden de ouders op deze avond rond door hun klas. Samen met de groepsleerkracht bereiden zij dit bezoek tot in de puntjes voor. Natuurlijk wordt u daarnaast in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen aan al het onderwijsgevend personeel.

### **Gespreksavonden**

Minimaal drie keer per schooljaar worden alle ouders in de gelegenheid gesteld om over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind(eren) te praten. De gesprekken worden gepland omstreeks november, februari en juni. Via de INFO en de schoolkalender stellen we u op de hoogte van de exacte planning.

### **Het schoolrapport**

Twee keer per schooljaar krijgen de kinderen in de groepen 2 t/m 8 een rapport mee, omstreeks februari en juni.

### **Algemene Ledenvergadering**

In oktober wordt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering georganiseerd door de oudervereniging (OV). Ook de medezeggenschapsraad (MR) is die avond aanwezig. Tijdens deze avond leggen deze raden verantwoording af over de ontwikkelingen van het afgelopen schooljaar en over de plannen voor het komende schooljaar. Ook legt de OV verantwoording af over de besteding van het schoolfonds. Tevens vinden er verkiezingen plaats voor de OV. U ontvangt ruim van tevoren een uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering. De datum wordt via de schoolkalender en de INFO bekendgemaakt.

## **Klachtenregeling**

Klachten over zaken als de communicatie op school, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, enz., worden uiterst serieus genomen. Uiteraard gaat het hierbij om klachten betrekking hebbende op de relatie leerling-leerling, leerling - leerkracht of leerkracht – (hulp)ouder. Hiervoor is in de gemeente Noordenveld een klachtenregeling van kracht. Deze regeling is op iedere school aanwezig. U kunt de klachtenregeling terugvinden op de website van de school.

Meestal zullen de klachten meteen opgelost kunnen worden in een gesprek tussen ouders en leerkracht. Soms is het wenselijk dat samen met de directeur naar een oplossing gezocht wordt. In het kader van de klachtenregeling is daarnaast op iedere school een contactpersoon aangesteld. In deze schoolgids is aangegeven wie dat op uw school is. De contactpersoon kan u vertellen waar u met de klacht naar toe kunt. Hij of zij zal de klacht of melding niet zelf onderzoeken maar zal bijvoorbeeld kunnen zorgen voor een afspraak met een vertrouwenspersoon.

Meestal is een leerkracht, directeur of contactpersoon van school het eerste aanspreekpunt.



Afhankelijk van de aard en ernst van de klacht kunt u met uw klacht echter ook rechtstreeks terecht bij:

- De vertrouwenspersoon, de heer Jan Wibbens - De Gang 1A, 9531 JK Borger. T 0599 238326
- Het bestuur, mevrouw Suzan Peeters - Postbus 21, 9300 AA Roden. T 050 4065784
- Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht T 030 2809590

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Volgens de Wet Bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs hebben alle personen die met kinderen werken binnen de school meldplicht. De meldplicht is van toepassing op die situaties waarin een vermoeden bestaat dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel delict of strafbaar feit jegens een minderjarige leerling. De melding moet worden gedaan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag besluit na overleg met de vertrouwensinspecteur of er aangifte wordt gedaan. Als er sprake is van een redelijk vermoeden dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of strafbaar feit jegens een minderjarige, is het bevoegd gezag verplicht hiervan aangifte te doen bij politie/justitie.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Hulp van ouders wordt bijzonder op prijs gesteld. Daarbij valt te denken aan hulp bij lezen, begeleiding bij taalspelletjes en technieklessen, creatief, computerhulp, het schoolorkest en het schoolkoor, de schoolspordag, de musical van groep 8, het onderhoud van het schoolplein, activiteiten op het gebied van verkeersveiligheid, etc.

Zonder hulp van ouders zijn deze activiteiten nauwelijks te realiseren, al worden ze altijd onder verantwoordelijkheid van de betreffende leerkracht(en) uitgevoerd. Via de INFO of de groepsleerkracht krijgt wordt geïnventariseerd wie er bereid is waar te ondersteunen. Vervolgens kunt u worden benaderd om de hulp bij activiteiten te concretiseren. Voor de goede orde: het is niet vanzelfsprekend dat ouders die zich voor een bepaalde activiteit opgeven, zonder meer worden ingezet. Bij 'overbezetting' kan slechts een deel van de aanmeldingen worden gehonoreerd. Ouderhulp is niet verplicht.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Schoolfeesten
- Sport- en cultuurevenementen
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt een bijdrage gevraagd voor de schoolreis. Deze bijdrage is, evenals de ouderbijdrage, vrijwillig.

De OV beheert het schoolfonds. Het schoolfonds wordt elk jaar gevuld met de (vrijwillige) ouderbijdragen, subsidies en de opbrengst van diverse acties. Het geld in dit fonds wordt gebruikt voor de organisatie van verschillende schoolactiviteiten die door de OV worden georganiseerd en diverse sport- en cultuur evenementen. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 20,00 per kind, per schooljaar. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een nota. U kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer: NL39 RABO 035.58.24.841 t.n.v. Oudervereniging OBS De Poolster.

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind niet (op tijd) op school kan komen, bijvoorbeeld in verband met ziekte, dan verwachten wij dat u dit vóór 8.25 uur bij voorkeur via de Parro-app doorgeeft aan de leerkracht. Mocht dit niet lukken dan kunt u naar school bellen om uw kind afwezig te melden. Ouders van leerlingen die niet op school zijn en niet zijn afgemeld worden om uiterlijk 9.00 uur door de leerkracht gebeld. Leerlingen kunnen onder schooltijd ziek worden. In dat geval worden de ouders gebeld met het verzoek om hun kind op te (laten) halen. Absentiemeldingen kunnen uitsluitend mondeling of met een ondertekend briefje worden doorgegeven, dus niet via e-mail.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Soms is het nodig om verlof aan te vragen voor uw kind. In dat geval willen wij graag dat u dit tijdig doet, indien mogelijk minimaal twee weken van tevoren. U kunt daarvoor gebruik maken van het verlofformulier. Dit formulier is verkrijgbaar op school en te downloaden vanaf de website van school [www.obsdepoolster.com](http://www.obsdepoolster.com). Verlofaanvragen via e-mail worden niet behandeld.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De leerkrachten houden de vorderingen van alle leerlingen dagelijks bij, zowel op cognitief als op sociaal emotioneel vlak. Naast de methode gebonden toetsen maken wij ook gebruik van methodeonafhankelijke toetsen. Wij gebruiken daar de Cito-toetsen voor. Deze toetsen maken onderdeel uit van het leerling onderwijsvolgsysteem (LOVS) en hebben betrekking op spelling, technisch en begrijpend lezen en rekenen. Het voordeel van deze toetsen is dat er objectieve (landelijke) normen aan zijn gekoppeld.

De Cito-toetsen worden bij ons op school gezien als middel, niet als doel. Bij sommige kinderen worden diagnostische toetsen afgenomen. Dit zijn toetsen die meer specifieke informatie geven over de ontwikkeling van het kind. Ouders hebben te allen tijde inzage in de toets resultaten. De Cito-toetsen worden per vakgebied twee keer per jaar afgenomen in de groepen 1 t/m 8. Met de afname en registratie van deze toetsen ontstaat een objectief beeld van iedere leerling, voor de verschillende vakgebieden en vaardigheden. De toetsresultaten zijn de belangrijkste ingrediënten voor het LOVS. De toets resultaten worden ingevoerd in het schooladministratiesysteem ParnasSys. Daarmee kunnen we de ontwikkeling van kinderen (maar ook van groepen en van de hele school) in kaart brengen, volgen, analyseren en bepalen of interventie nodig is.

De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen is eveneens erg belangrijk. Deze ontwikkeling wordt ook gevolgd met een volgsysteem genaamd Kindbegrip. Dit volgsysteem maakt onderdeel uit van het school administratie-programma ParnasSys en is gekoppeld aan de methode Leefstijl, die wij op school gebruiken in de groepen 1 t/m 8. Informatie uit beide volgsystemen wordt gebruikt om het beeld van de leerling zo scherp mogelijk te krijgen. Dit beeld wordt gecompleteerd door de informatie van ouders en de leerlingen zelf.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

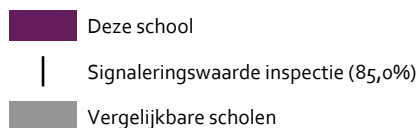
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

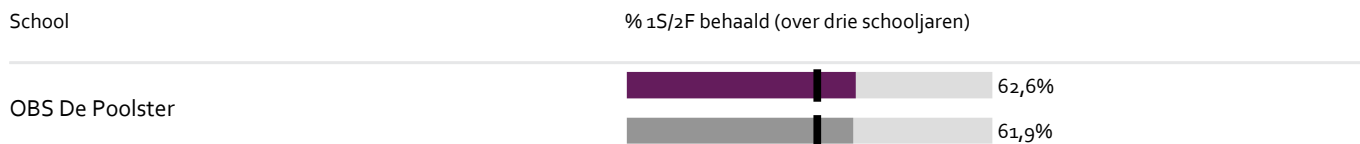
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



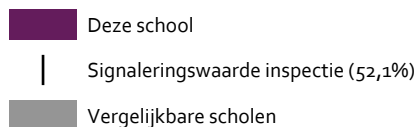
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald

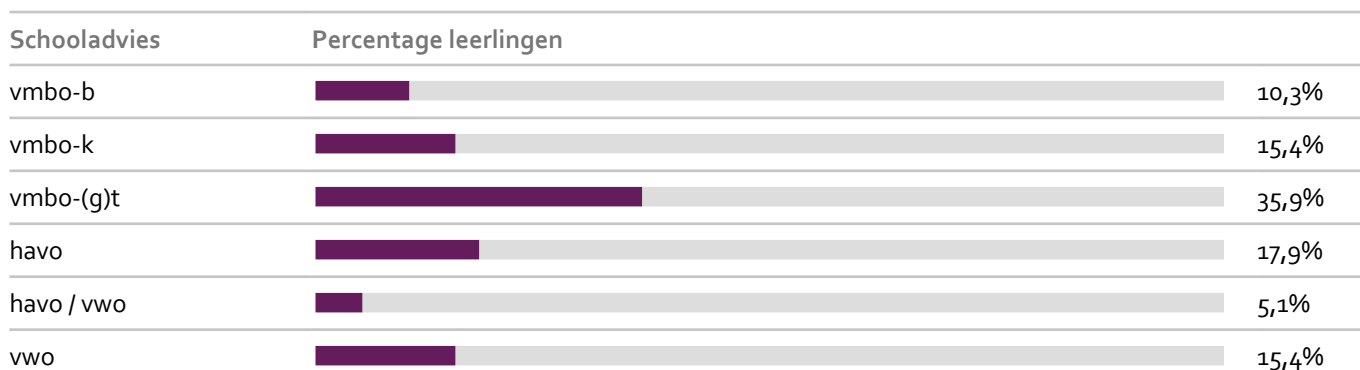


## 5.3 Schooladviezen

Vanaf groep 6 worden de Citogegevens van alle leerlingen in de Plaatsingswijzer gezet. Op deze manier kunnen we zien op welk niveau van V.O. uw kind zit. In groep 7 wordt tijdens het gesprek in februari deze Plaatsingswijzer besproken en wordt er per vakgebied gekeken op welk niveau uw kind zich bevindt. Eind groep 7 vindt er een voorlopig advies plaats. We kijken hierbij naar de gegevens van de Plaatsingswijzer en naar de (huis)werkhouding en motivatie van de leerling. Vanaf dit schooljaar verandert er het één en ander voor de groepen 8.

De eindtoets die normaal gesproken in april afgenomen werd, is veranderd in een doorstroomtoets. Deze doorstroomtoets wordt afgenomen in de eerste twee weken van februari. De reguliere Cito toetsen worden voor groep 8 afgenomen vanaf half november. De normering is hierop aangepast. De resultaten van deze novembertoetsen worden in de Plaatsingswijzer gezet. Mocht er iets veranderen aan het voorlopig advies van eind groep 7, dan wordt u in januari uitgenodigd voor een gesprek. Uiterlijk 24 maart, als de uitslag van de doorstroomtoets bekend is, krijgen de kinderen hun definitief advies. Daarna is er landelijk één aanmeldweek om uw kind aan te melden bij het V.O.. Dit schooljaar is dat tussen 25 en 31 maart 2024. In oktober/november van zowel krijgen de leerlingen van de groepen 7 en 8 een V.O. gids mee naar huis met daarin informatie over alle V.O. scholen in de omgeving.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Wij willen dat kinderen graag op school zijn en zich daar veilig en prettig voelen. De omgang met de kinderen is dan ook open, maar altijd vanuit een opvoedingsperspectief. Op De Poolster gebruiken we de methode Leefstijl om de sociale vaardigheden aan te leren. Binnen Leefstijl wordt op een cyclische wijze aandacht besteed aan basisthema's voor het ontwikkelen van emotionele intelligentie. De terugkerende thema's worden jaarlijks verdiept. Gezamenlijkheid, veiligheid, herkenbaarheid en ruimte voor individuele groei zijn daarbij uitgangspunt. De lessen zijn geen doel op zich, maar vormen een hulpmiddel om de sociale vaardigheden in praktijk te kunnen brengen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De school ontwikkelt verschillende activiteiten die een open klimaat bepalen. Rust is hierbij een kernbegrip. Alleen in een rustige, veilige omgeving kan geconcentreerd gewerkt worden. Ook met de ouders streven wij een open communicatie na, onafhankelijk of dit de ontwikkeling van hun kind(eren) betreft of de schoolontwikkeling.

Dit gebeurt door middel van spreekavonden, informatieavonden, ouderavonden, thema-avonden en informele contacten wanneer u als ouder op school bent. Om de onderlinge contacten goed te laten verlopen hebben wij een aantal afspraken gemaakt, zogenaamde gedragsregels met betrekking tot:

- hoe het personeel met leerlingen, ouders en collega's omgaat;
- hoe leerlingen met elkaar, het personeel en (andere) ouders omgaan;
- hoe ouders op school met leerlingen, het personeel en andere ouders omgaan.

Daarnaast zijn er schoolafspraken gemaakt. Het doel van deze afspraken en gedragsregels is om onze school-samenleving tolerant en verdraagzaam te houden en om duidelijk te maken wat ieder van de ander mag verwachten.






## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KidsCasa](#) en [Zien](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KidsCasa](#) en [Zien](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Junivakantie	22 juni 2024	30 juni 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Dit schooljaar is er van 22 juni tot en met 30 juni een extra vakantie gepland. Dit geldt voor alle scholen binnen OPON en heeft te maken met een aantal feestdagen die komend jaar in de meivakantie vallen. Door deze dagen te koppelen aan margedagen valt er een week extra vrij te roosteren. Omdat we verwachten dat een break tussen de mei- en de zomervakantie voor de kinderen prettig zal zijn, is de vakantie in juni gepland.

