

OBS De Poolster

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Gezonde school

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS De Poolster

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS De Poolster
Zevenhuisterweg 3
9311VA Nieuw-Roden

☎ 0505017772
🌐 <http://www.obsdepoolster.com>
✉ info@obsdepoolster.com

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Benny Nieborg	b.nieborg@obsdepoolster.com

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld
Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1835
🌐 <https://www.oponoordenveld.nl>

Samenwerkingsverband

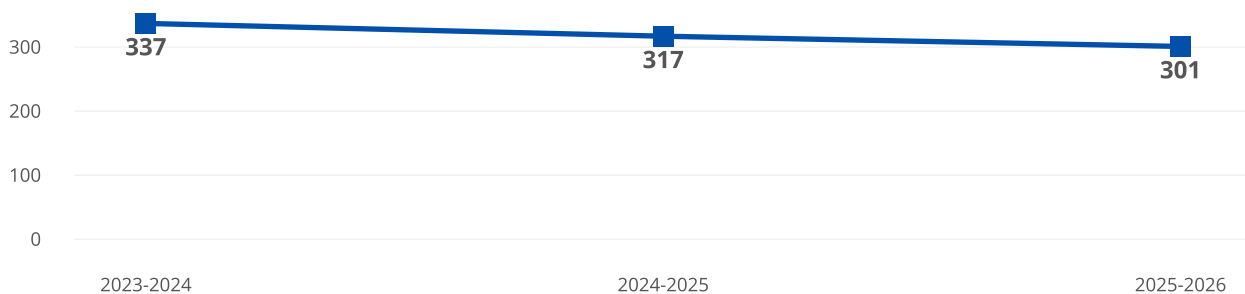
Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO 20-01

Aantal leerlingen

 **2025-2026**
301

De school had op teldatum 1 februari 2026 301 leerlingen en sluit het jaar af met 323 leerlingen. De kinderen komen niet alleen uit de directe schoolomgeving, maar ook uit verschillende dorpen rondom Nieuw-Roden. Deze leerlingen zijn dit jaar verdeeld over 13 groepen. De groepsgrootte varieert van 19 tot 27 leerlingen en is gemiddeld 24 leerlingen per groep.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

OBS De Poolster heeft een visie geformuleerd waarin het creëren van een veilig klimaat van essentieel belang is voor de ontwikkeling van een kind. Kinderen moeten daarnaast worden voorbereid op de maatschappij. Zij zullen zich in de toekomst moeten kunnen handhaven als zelfstandig denkende en handelende mensen.

Op de weg naar volwassenheid willen wij graag bereiken dat de kinderen:

- Zich weerbaar weten op te stellen;
- Een positieve houding hebben naar en respect tonen voor onze (multiculturele) samenleving, de natuur en het milieu;
- Kritisch kunnen omgaan met de informatiestroom die dagelijks op hen afkomt, o.a. via moderne media en het internet.

De school probeert het onderwijs zo goed mogelijk op het kind af te stemmen. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen elkaar leren respecteren en leren samen te werken. De school moet een uitnodigende en veilige plek zijn voor kinderen. Een veilig en prettig pedagogisch klimaat is voorwaardelijk voor optimale ontwikkeling van kinderen. De leraren hebben daarom niet alleen een taak om kennis en vaardigheden over te dragen maar zij hebben - naast de ouders - ook een opvoedende taak. Zij moeten kinderen begeleiden in hun ontwikkeling naar zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag.

Op De Poolster wordt gewerkt vanuit 3 kernwaarden:

- Eigenaarschap
- Nieuwsgierigheid
- Samenwerken

Eigenaarschap

Wij vinden het belangrijk om leerlingen te betrekken bij hun eigen ontwikkeling. Wij willen ze daarmee mede verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces om zodoende de motivatie, betrokkenheid en zelfsturing te vergroten. Het proces van ontwikkeling is daarbij een belangrijk gegeven en doet een beroep op een open en luisterende houding van leerkrachten. Positieve feedback en feedforward van onze leerkrachten zijn, naast autonomie en competentie verhogende technieken, belangrijke kenmerken om het gevoel van eigenaarschap te vergroten.

Samenwerking

Door samen te werken met anderen ontwikkelt een leerling zich op zowel sociaal als cognitief gebied. Op school stimuleren wij daarom het samenwerken tussen de leerlingen op zoveel mogelijk gebieden. Omdat de ontwikkeling van een leerling niet alleen op school plaatsvindt, vinden wij het belangrijk om ook de omgeving van een leerling te betrekken bij zijn of haar ontwikkeling. Daarom hechten wij veel waarde aan het onderlinge contact tussen de leerling, de leerkracht en de ouders. Daarnaast hebben wij nauw contact met de directe omgeving van onze school en gebruiken wij de kennis van verschillende instanties die op onderwijskundig gebied met ons verbonden zijn.

Nieuwsgierigheid

Voor de ontwikkeling van onze leerlingen maken wij gebruik van hun natuurlijke nieuwsgierigheid. Wij zien nieuwsgierigheid als bron van motivatie om tot onderzoekend leren te komen. Een veilige omgeving, vragen stellen en op onderzoek gaan, zijn voor ons essentiële zaken die de nieuwsgierigheid van leerlingen aanwakkert. Op die manier kunnen zij de kennis en vaardigheden die ze al bezitten, inzetten voor het aanboren van nieuwe kennis en het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden.

Identiteit

OBS De Poolster is een openbare school. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen mensen op grond van hun geloof, culturele achtergrond of sekse. Elk mens is uniek. Daarom vinden wij het belangrijk dat elk mens de ruimte krijgt om een eigen identiteit te ontwikkelen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepsdoorbrekend werken

Het groepsdoorbrekend onderwijs geldt structureel in de groepen 7 en 8. In lagere groepen wordt ook wel groepsdoorbrekend gewerkt, maar dit is minder frequent.

Leerlingenraad

Op de Poolster wordt gewerkt met een leerlingenraad. Vanuit elke bovenbouwgroep (groepen 5 t/m 8) worden er 2 leerlingen aangewezen ieder schooljaar om hun klas te vertegenwoordigen in de Leerlingenraad. Een leerkracht en een MR-lid vanuit de oudergeleding begeleiden deze leerlingenraad.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Het huidige schooljaar herbergen wij 3 kleutergroepen op school. We hebben een groep 1/2, een groep 2 en een instroomgroep. Hiermee verwachten we aan te sluiten bij de behoeftes van onze jongste leerlingen.

De dagen in de kleuterklas verlopen voorspelbaar en geordend. Iedere klas heeft zijn eigen ritme en volgorde van activiteiten. Door herhaling en het opbouwen van gewoontes weten de kinderen waar ze aan toe zijn, hierdoor voelen zij zich veilig en geborgen in de groep. Het dagritme brengt afwisseling in gezamenlijke en vrije activiteiten, in beweging en rust, er zijn momenten waarop de kleuter gericht is op de leerkracht en er zijn momenten waarop de kleuter zelfbepalend bezig mag zijn. In onze kleutergroepen wordt een rijke speelleeromgeving gecreëerd, waarin kleuters zich veilig voelen, zichzelf mogen zijn, elkaar kunnen ontmoeten en waarin ze zich kunnen ontwikkelen. Een omgeving die uitnodigt om tot spel te komen. Spel is van grote waarde voor de emotionele, sociale en intellectuele ontwikkeling.

In de kleutergroepen werken we voor een groot deel aan de hand van thema's. Hierbij staat de belevingswereld van de kleuter centraal. Binnen de thema's is er aandacht voor gespreksactiviteiten, de ontwikkeling van het taal-denken, voorbereidende lees-schrijfactiviteiten, voorbereidend rekenen, ruimtelijke oriëntatie, constructieve en beeldende activiteiten, sociale ontwikkeling, muzikale en motorische ontwikkeling, maar ook voor het ontdekken, het aanwakkeren van de nieuwsgierigheid, creatief denken, eigenaarschap en het samenwerken. We duiken samen in een thema en verkennen steeds een stukje meer van de wereld om de kleuter heen.

In de kleutergroep kijken wij naar de totale ontwikkeling van de kleuter. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Wij volgen de ontwikkeling van de kleuter met het digitale observatiesysteem 'MijnKleuterGroep'. Door observaties uit het spel en activiteiten, wordt de ontwikkeling van de kleuter, op het gebied van taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotioneel en spel, in kaart gebracht. De einddoelen van groep 2 en alle tussenstapjes zijn hierbij helder in kaart gebracht. Hierdoor weten we goed wat het kind al kan en weet en wat het kind nodig heeft om een stapje verder te komen in zijn of haar ontwikkeling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Het goed beheersen van de basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen) is belangrijk voor het functioneren in onze samenleving. Het aanleren van deze vaardigheden zien wij daarom als de kerntaak van onze werkzaamheden.

Daarnaast hechten wij veel waarde aan het creëren van een veilige omgeving. Door het methodisch aanbieden van opdrachten ontwikkelen we sociaal-emotionele vaardigheden van kinderen. Ook vinden wij de ontwikkeling van vaardigheden zoals zelfstandig handelen, verantwoordelijkheid nemen, creatief denken en doen, plannen en samenwerken belangrijk. Daarom organiseren we voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en creativiteit steeds vaker gezamenlijke activiteiten. Zo sluiten we aan bij het ontwikkelingsniveau en belevingswereld van de leerlingen en halen we het beste uit hen naar boven.

Er zijn ook leeractiviteiten waar de klassen 'doorbroken' worden; activiteiten waarbij leerlingen uit verschillende groepen samenwerken. Hiervan is onder andere sprake bij ons rekenonderwijs in de bovenbouw en bij verschillende workshops.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Ontdeklab
- Podium
- Leerplein
- Leerlingenraad
- Lift

2.2 Het team

Ons team bestaat uit 30 betrokken medewerkers die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor kwalitatief hoogstaand onderwijs en de brede ontwikkeling van leerlingen. Het team omvat groepsleerkrachten, onderwijsondersteuners, specialisten, schoolleiding en facilitaire medewerkers. Door de combinatie van verschillende expertises en ervaringen wordt gewerkt aan een veilige, stimulerende en inclusieve leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Binnen het openbaar onderwijs in de gemeente Noordenveld streven we er naar dat het onderwijs zoveel mogelijk ongestoord voortgang heeft en er in principe geen groepen naar huis worden gestuurd. Bij ziekte of andere afwezigheid van een leerkracht kan de directeur de volgende oplossingen gebruiken:

1. Vervanging regelen vanuit de centrale vervangerslijst (via SLIM);
2. Een parttime leerkracht of duo partner van de eigen school inzetten;
3. Leerlingen verdelen over andere groepen of groepen samenvoegen;
4. In het uiterste geval kan een intern begeleider, ict'er of de directeur als invaller voor de groep;
5. Pas als dit alles niet lukt worden ouders ouders ingelicht met het verzoek hun kind(eren) thuis te houden.

Bij stap 5 worden de volgende regels in acht genomen:

- Als het van te voren bekend is, worden ouders tijdig (z.s.m.) geïnformeerd, zodat opvang geregeld kan worden;
- Kinderen waarvoor geen thuis opvang mogelijk is, worden op school verdeeld over de andere groepen;
- In geval van onverwachte uitval van een leerkracht wordt er contact gezocht met thuis of met het opvangadres of opvang mogelijk is. In het geval dat er geen opvang mogelijk is, blijven de leerlingen op school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Kidscasa*.

We werken nauw samen met de verschillende peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de omgeving. Om de instroom van een leerling zo soepel mogelijk te laten verlopen, vindt er met deze partijen een warme overdracht plaats.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op De Poolster hebben we een aantal grotere ontwikkeldoelen geformuleerd, in willekeurige volgorde zijn dit;

- We ontwikkelen ons Handelingsgericht werken. Met een logboek volgen we dagelijks de ontwikkeling van onze leerlingen en via groepspresentaties en leerlingbesprekingen houden we overzicht over de hele groep.
- We hanteren een volgsysteem die we structureel gebruiken om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in kaart te brengen.
- We implementeren de methode KiVa om de sociaal-emotionele vaardigheden van onze leerlingen te vergroten.
- We hebben ons aanbod geborgd dat bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving.
- We onderzoeken hoe we ouder/kindgesprekken kunnen inzetten om kinderen meer te betrekken bij hun ontwikkeling.

Deze doelen zijn terug te vinden in het schoolplan 2023-2027.

Hoe bereiken we deze doelen?

Algemene werkwijze OPON

Voor de algemene directie zijn het schoolplan, de uit te voeren audits, de schoolgids, de schoolrapportage en het jaarplan van een school de belangrijkste documenten waarmee de kwaliteitszorg van de scholen gerapporteerd kan worden. Het vormt als het ware het fundament van het systeem van kwaliteitszorg.

Het schoolplan is het document voor beleidsontwikkeling op het terrein van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbewaking. Met het uitvoeren van audits door het auditteam van OPO Noordenveld wordt het toezichtkader van de onderwijsinspectie in relatie gebracht met de schoolontwikkeling.

Met de schoolrapportage en het jaarplan evalueert de school jaarlijks het gevoerde beleid en plant de activiteiten voor het komende schooljaar. De schoolrapportage en het jaarplan wordt twee keer per jaar besproken met de algemeen directeur. In het eerste gesprek is de analyse en vaststelling van het plan onderwerp van gesprek. Het tweede gesprek vindt halverwege het schooljaar plaats en heeft het karakter van een tussentijdse evaluatie.

Met de schoolgids geeft de school de openbare verantwoording over doelen en activiteiten vorm, naar ouders en leerlingen. Op schoolniveau is de directeur van de school verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gestelde doelen. Op bovenschools niveau is de algemene directie verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beleidsnotities en afspraken.

Alle scholen van OPON maken gebruik van de vragenlijsten uit het schooladministratiesysteem ParnasSys. Met deze vragenlijsten worden ouders, leerlingen en leerkrachten periodiek bevraagd om systematisch te werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en om kwaliteit te bewaken.

Systematisch werken aan kwaliteit gaat volgens een cyclisch proces. Het systeem van kwaliteitszorg wordt in een cyclus van vier jaar geplaatst, waarbij elk jaar een aantal onderdelen aan bod komt. In die gevallen, waarvoor specifieke vragen zijn op het terrein van kwaliteit en schoolverbetering en waarvoor de eigen kwaliteitscyclus niet voldoende antwoord geeft op vragen, kan overwogen worden om een externe audit uit te laten voeren.

Binnen de gemeente Noordenveld wordt, evenals in de overige Drentse gemeenten, deelgenomen aan de zogenaamde Drentse Onderwijsmonitor.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Op de Poolster werken we met verschillende ondersteuningsniveaus. Hiermee willen we duidelijk maken wie er op welk punt betrokken wordt bij de ondersteuning van een leerling.

Niveau 1: Dit houdt incidentele hulp in waar je de volgende dag op terugkomt tijdens de les. We gebruiken hiervoor One Note als logboek.

Niveau 2: Dit is de afstemming van je dagelijkse onderwijs op een leerling of groepje leerlingen. Wat heeft de leerling of de groep nodig; extra instructie, andere lesstof of een andere leerstrategie. We gebruiken hiervoor One Note als Logboek en plannen daarmee structurele hulp in.

Niveau 3: De leerkracht schakelt ouders en de kwaliteitscoördinator in en stelt een hulpvraag in de consultatieve leerlingbespreking (CLB). Indien nodig wordt er met het OPON ondersteuningsteam of onderwijskundige externen gewerkt. Plannen en uitwerkingen worden via One Note in Parnassys geplaatst.

Niveau 4: Op dit niveau wordt een leerling op een individuele leerlijn geplaatst. Er wordt een OPP opgesteld en er wordt geprobeerd passend onderwijs te bieden. Plannen worden in Parnassys geplaatst en handelingen en interventies in One Note.

Niveau 5: Wanneer we concluderen dat wij niet meer de zorg kunnen bieden die de leerling nodig heeft om te kunnen groeien verwijzen we door naar een andere school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Onze reken- en taalspecialisten worden gevraagd om mee te denken bij vraagstukken op hun specifieke vakgebied. Zij bepalen mede de doelen voor het komend schooljaar en kijken daarnaast mee bij schoolbreed behaalde resultaten. Onze kwaliteitscoördinatoren begeleiden en sturen de zorg op reken- en taalgebied aan.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Onze gedragsspecialisten denken mee bij vraagstukken op sociaal-emotioneel gebied. Zij werken beleid uit en houden toezicht op de in te vullen vragenlijsten door zowel leerkrachten als leerlingen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Naast de kennis van onze leerkrachten hebben wij een kwaliteitscoördinator, 2 gedragsspecialisten en een specialist meer- en hoogbegaafdheid op school. Met onze gezamenlijke kennis willen we die ondersteuning bieden die een leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakspecialist beweging

Bewegen is belangrijk om gezond op te groeien. De leerlingen van groep 3 t/m 8 ontvangen daarom tweemaal per week les van een vakspecialist beweging. De leerlingen uit de groepen 1 en 2 ontvangen wekelijks een Nijntje Beweegt les van externe trainer.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Bedrijfs hulper(BHV)

Op onze school hebben wij 10 bedrijfshulpverleners (BHV) die jaarlijks geschoold en/of bijgeschoold worden. Met de inzet van onze bhv'ers is er in geval van een calamiteit altijd een specialist op school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij willen de komende jaren meer zicht krijgen in de onderwijsbehoeften van onze leerlingen door middel van een scherpere analyse van de onderwijsresultaten, dit is een OPON-breed ontwikkelpunt. Een belangrijk punt is het doorontwikkelen van ons handelingsgericht werken. We willen ons zicht op ontwikkeling van de leerlingen vergroten en de kwaliteit van onze lessen verbeteren.

Inbreng en invloed van leerlingen

Om de betrokkenheid van onze leerlingen te vergroten werken wij met een leerlingenraad. Deze vergadert ongeveer een maal per zes weken en bespreekt allerlei zaken die van belang zijn voor de leerlingen op onze school. De raad wordt begeleid door een leerkracht en een ouder van de MR.

Extra informatie

Onderwijsbehoeften van leerlingen

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is een belangrijk document voor ouders, omdat het inzicht geeft in de ondersteuning die een school kan bieden aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Hier zijn de belangrijkste punten over het nut van het SOP voor ouders:

- **Basisondersteuning:** wat elke leerling mag verwachten aan begeleiding en zorg;
- **Extra ondersteuning:** welke aanvullende hulp mogelijk is, bijvoorbeeld via het samenwerkingsverband (zoals logopedie, gedragsondersteuning, etc.);
- **Organisatie van ondersteuning:** hoe de school dit praktisch regelt, zoals inzet van specialisten, aangepaste ruimtes, en samenwerking met externe partners.

Op scholenopdekaart.nl treft u onder het onderdeel *Handige informatie* ons ondersteuningsprofiel aan.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Naast de algemene schoolafspraken en gedragsregels stellen de leerkrachten aan het begin van het schooljaar met hun klas een zogenaamd gedragsprotocol op. Ze spreken met elkaar af hoe er met elkaar dient te worden omgegaan en waarover men elkaar mag aanspreken. De afspraken worden op schrift gesteld en hangen op een zichtbare plaats in de klas. Daarnaast beschikt de school ook over een algemeen anti-pestprotocol. Dit protocol treedt in werking wanneer er sprake is van een structureel pestprobleem op school.

Helaas onttaardt plagen wel eens in pesten. Om pesten op school te voorkomen en te stoppen gebruiken wij de methode Kiva. Daarnaast wordt er een vijf-sporen aanpak toegepast.

Deze aanpak is gericht op alle betrokkenen door hulp te verlenen aan:

- 1) De ouders, door over pesten te praten;
- 2) De leerkracht, die pestgedrag aan de orde stelt;
- 3) De pester, door hem / haar op het gedrag aan te spreken;
- 4) Het gepeste kind, door te luisteren naar zijn / haar verhaal en hem / haar serieus te nemen;
- 5) De groep zwijgende leerlingen, door hen aan het praten te krijgen en stelling te laten nemen.

Hebt u het idee dat uw kind gepest wordt op school of het schoolplein? Bespreek dit dan met de groepsleerkracht of met de directie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via *Leerling in Beeld*. De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen vinden wij erg belangrijk. Deze ontwikkeling wordt gevolgd met het instrument sociaal-emotioneel functioneren van *Leerling in Beeld*. In contact met ouders proberen we een zo compleet mogelijk beeld te creëren van de leerlingen. Vanaf het schooljaar 2026-2027 werken wij met de methode KIVA. Hiermee werken we in de groepen 1 t/m 8 aan het ontwikkelen van de sociaal-emotionele vaardigheden van de leerlingen. De leerlingen van de groepen 6 tot en met 8 vullen jaarlijks vragenlijsten in, waarmee wij de sociale veiligheidsbeleving monitoren.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Eveline Verburg	e.verburg@obsdepoolster.com
Anti-pestcoördinator	Eveline Verburg	e.verburg@obsdepoolster.com
Vertrouwenspersoon	Marieke van Duuren	m.vanduuren@obsdepoolster.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat de contacten tussen school en de ouders goed zijn. Ouders worden uitgebreid geïnformeerd over de school en over hun kind(eren), maar de school wil ook graag weten wat de verwachtingen, bevindingen en ideeën zijn van ouders. Er zijn daarom veel contactmomenten op school maar het belangrijkste is 'de lage drempel'. Mocht u buiten de volgende contactmomenten vragen of opmerkingen hebben dan kunt u te allen tijde terecht op school. Voor zaken die u kind betreffen bij de groepsleerkracht, voor andere 'schoolse' zaken bij de directie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie- en intakegesprekken

Wilt u informatie over de school of wilt u eens kijken hoe de school draait onder lestijd? De directie is graag bereid om het een en ander te vertellen over de school en een rondleiding te geven. Neem dus gerust contact op om een afspraak te maken. Nadat uw kind op school is ingeschreven en ruim voor de eerste schooldag van uw kind worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt het intakeformulier besproken en worden allerlei praktische zaken nog eens op een rijtje gezet. Tijdens dit gesprek wordt ook aangegeven in welke groep uw kind is geplaatst en kunnen de ouders kennismaken met de leerkracht(en).

Website OBS De Poolster

De school beschikt over een up-to-date website: www.obsdepoolster.com. Op deze site vindt u veel informatie over onze school, o.a. alle Info's, de actuele Schoolgids, de Jaargids, schooldocumenten, formulieren en verslagen van diverse schoolactiviteiten. De meest actuele informatie kunt u op de site vinden. Wij trachten het gebruik van de website als (interactief) communicatiemiddel te vergroten en staan open voor suggesties.

Parro

De digitale communicatie vanuit school verzorgen wij middels onze Info en middels Parro. Met Parro kunt u contact zoeken met de leerkracht van uw kind en andersom. De leerkracht plaatst hier groepsgerelateerde zaken en u treft hier ook de agenda aan waarmee we u op de hoogte willen houden van belangrijke activiteiten van zowel de groep van uw kind als van de school. Via de mail ontvangt u een uitnodiging van de leerkracht van uw kind waarmee u aan de groep gekoppeld kan worden.

Info en themabrief

Eens per vier weken ontvangt u (digitaal) een Info met actuele informatie van en over de school. Indien nodig verschijnen er tussendoor extra Info's. Alle Info's die verschijnen in het lopende schooljaar kunt u vinden op de pagina nieuws op de website van school. Op het einde van het jaar ontvangt u onze themabrief. Hierin treft u de meest relevante zaken voor het komende schooljaar aan zoals de leerkracht van uw kind(eren) voor het komende jaar en de schoolplattegrond.

De schoolgids

De Schoolgids is samen met de Jaargids een belangrijk document voor zowel de ouders als de school. Met de schoolgids worden nieuwe en reeds aan de school verbonden ouders geïnformeerd over de organisatie van de school, de doelstellingen die wij nastreven, de onderwijskundige activiteiten en de kwaliteit van het onderwijs. De gids voldoet aan de richtlijnen van de onderwijsinspectie en het schoolbestuur. De MR stemt jaarlijks in met de inhoud van de schoolgids. Mocht u vragen en of opmerkingen hebben over de gids dan horen wij dat graag.

Schoolkalender

Wij gebruiken de agenda van Parro om de activiteiten van onze school inzichtelijk te maken. Vanaf de eerste dag van school kan een ouder Parro downloaden en met behulp van een inlogcode van school gekoppeld worden aan de groep.

Kennismakingsgesprek

In de eerste drie weken van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de nieuwe groepsleerkracht. In dit gesprek vertelt de ouder met name aan de leerkracht wat voor hun kind van belang is voor een geslaagd schooljaar.

Algemene informatie/kijkavond

In oktober vindt de algemene informatie/kijkavond plaats. De leerlingen leiden de ouders op deze avond rond door hun klas. Samen met de groepsleerkracht bereiden zij dit bezoek tot in de puntjes voor. Natuurlijk wordt u daarnaast in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen aan al het onderwijsgevend personeel.

Gespreksavonden

Minimaal drie keer per schooljaar worden alle ouders in de gelegenheid gesteld om over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind(eren) te praten. De gesprekken worden gepland omstreeks november, februari en juni. Via de Info en Parro stellen we u op de hoogte van de exacte planning.

Het schoolrapport

Twee keer per schooljaar, omstreeks februari en juni, krijgen de kinderen in de groepen 2 t/m 8 een rapport mee.

Algemene Ledenvergadering

In oktober wordt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering georganiseerd door de oudervereniging (OV). Iedere betrokkene van onze school is dan welkom om aan te sluiten. Tijdens deze avond wordt er verantwoording afgelegd over de ontwikkelingen van het afgelopen schooljaar en over de plannen voor het komende schooljaar. Ook legt de OV verantwoording af over de besteding van het schoolfonds. Tevens vinden er verkiezingen plaats voor de OV. U ontvangt ruim van tevoren een uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering. De datum wordt via de schoolkalender en de INFO bekendgemaakt.

Klachtenregeling

Klachten over zaken als de communicatie op school, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, enz., worden uiterst serieus genomen. Uiteraard gaat het hierbij om klachten betrekking hebbende op de relatie leerling-leerling, leerling - leerkracht of leerkracht – (hulp)ouder. Hiervoor is in de gemeente Noordenveld een klachtenregeling van kracht. Deze regeling is op iedere school aanwezig. U kunt de klachtenregeling terugvinden op de website van de school.

Meestal zullen de klachten meteen opgelost kunnen worden in een gesprek tussen ouders en leerkracht. Soms is het wenselijk dat samen met de directeur naar een oplossing gezocht wordt. In het kader van de klachtenregeling is daarnaast op iedere school een contactpersoon aangesteld. In deze schoolgids is aangegeven wie dat op uw school is. De contactpersoon kan u vertellen waar u met de klacht naar toe kunt. Hij of zij zal de klacht of melding niet zelf onderzoeken maar zal bijvoorbeeld kunnen zorgen voor een afspraak met een vertrouwenspersoon.

Meestal is een leerkracht, directeur of contactpersoon van school het eerste aanspreekpunt. Afhankelijk van de aard en ernst van de klacht kunt u met uw klacht echter ook rechtstreeks terecht bij:

- De externe vertrouwenspersoon, mevrouw Jutta Hoogland - algemeen@hetvtb.nl T. 085-105 50 55
- Het bestuur, mevrouw Suzan Peeters - Postbus 21, 9300 AA Roden. T 050 4065784
- Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht T 030 2809590 www.onderwijsgeschillen.nl

Volgens de Wet Bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs hebben alle personen die met kinderen werken binnen de school meldplicht. De meldplicht is van toepassing op die situaties waarin een vermoeden bestaat dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel delict of strafbaar feit jegens een minderjarige leerling. De melding moet worden gedaan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag besluit na overleg met de vertrouwensinspecteur of er aangifte wordt gedaan. Als er sprake is van een redelijk vermoeden dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of strafbaar feit jegens een minderjarige, is het bevoegd gezag verplicht hiervan aangifte te doen bij politie/justitie.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Hulp van ouders wordt bijzonder op prijs gesteld. Daarbij valt te denken aan hulp bij lezen, begeleiding bij taalspelletjes en technieklessen, creatief, computerhulp, het schoolorkest en het schoolkoor, de musical van groep 8, het onderhoud van het schoolplein, activiteiten op het gebied van verkeersveiligheid, zitting in de MR of in de Oudervereniging, etc.

Zonder hulp van ouders zijn deze activiteiten nauwelijks te realiseren, al worden ze altijd onder verantwoordelijkheid van de betreffende leerkracht(en) uitgevoerd. Middels Parro of de Info wordt er geïnventariseerd wie er bereid is te ondersteunen. Vervolgens kunt u worden benaderd om de hulp bij activiteiten te concretiseren. Voor de goede orde: het is niet vanzelfsprekend dat ouders die zich voor een bepaalde activiteit opgeven, zonder meer worden ingezet. Bij 'overbezetting' kan slechts een deel van de aanmeldingen worden gehonoreerd. Ouderhulp is niet verplicht.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Schoolfeesten
- Sport- en cultuurevenementen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Er wordt een bijdrage gevraagd voor de schoolreis. Deze bijdrage is, evenals de ouderbijdrage, vrijwillig en verschilt per groep.

De OV beheert het schoolfonds. Het schoolfonds wordt elk jaar gevuld met de (vrijwillige) ouderbijdragen, subsidies en de opbrengst van diverse acties. Het geld wordt gebruikt voor de organisatie van verschillende schoolactiviteiten die door de OV worden georganiseerd. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een nota. U kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer: NL39 RABO 035.58.24.841 t.n.v. Oudervereniging OBS De Poolster.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind niet (op tijd) op school kan komen, bijvoorbeeld in verband met ziekte, dan verwachten wij dat u dit vóór 8.25 uur bij voorkeur via de Parro-app doorgeeft aan de leerkracht. Mocht dit niet lukken dan kunt u naar school bellen om uw kind afwezig te melden. Ouders van leerlingen die niet op school zijn en niet zijn afgemeld worden om uiterlijk 9.00 uur door de leerkracht gebeld. Leerlingen kunnen onder schooltijd ziek worden. In dat geval worden de ouders gebeld met het verzoek om hun kind op te (laten) halen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Soms is het nodig om verlof aan te vragen voor uw kind. In dat geval willen wij graag dat u dit tijdig doet, indien mogelijk minimaal twee weken van tevoren. U kunt daarvoor gebruik maken van het verlofformulier. Dit formulier is verkrijgbaar op school en te downloaden vanaf de website van school www.obsdepoolster.com.

4.4 Toelatingsbeleid

Op Obs de Poolster is ieder kind welkom. We zijn een plek waar kinderen zich kunnen ontwikkelen en waar ze leren om met elkaar te leven en te werken. Echter, bij specifieke zorgvragen is het belangrijk om op voorhand te bepalen of wij kunnen bieden wat nodig is. In belang van het kind moet er dan gekeken worden of plaatsing bij ons op school het kind helpt in zijn of haar ontwikkeling. Een rondleiding op school en indien nodig een aansluitend kennismakingsgesprek zijn daarom belangrijke voorwaarden voor toelating.

Voor de instroom van 4-jarigen hanteren wij een uiterlijke aanmelddatum van 1 februari. Wordt uw kind bijvoorbeeld in maart 2028 4 jaar dan moet u uw kind voor 1 februari 2027 bij ons aanmelden. Op deze manier houden wij zicht op de instroom voor het komende schooljaar en kunnen we de bemensing van onze groepen zo goed mogelijk neerzetten. In het geval dat er teveel aanmeldingen zijn hanteren wij de volgende procedure:

- Broertjes en zusjes van schoolgaande kinderen hebben voorrang op andere instroom;
- Om thuisnabij onderwijs te faciliteren kijken we vervolgens naar afstand van school;
- Bij het overschrijden van 29 leerlingen per kleutergroep (einde jaar) hanteren wij een stop.

Voor kinderen die instromen vanaf een andere basisschool geldt dat dit op ieder moment mogelijk is, mits wij plek hebben in de betreffende groep en wij kunnen voldoen aan de zorgvraag van de leerling. Daarom is een kennismakingsgesprek een voorwaarde voor inschrijving op school. Uw kunt in dit geval telefonisch contact opnemen via 050-5017772 of via het volgende mailadres, info@obsdepoolster.com.

Inschrijfformulieren zijn te verkrijgen via de directie van school. U kunt hiervoor telefonisch contact opnemen, via bovenstaand mailadres of even binnenlopen bij de school. Bij plaatsing op de Poolster wordt u op de hoogte gebracht dat uw kind is ingeschreven en volgt er ongeveer 4 weken voor aanvang een intakegesprek met de onderbouwcoördinator of met onze kwaliteitscoördinator. Ook wordt er dan een afspraak gemaakt voor een wenmoment in de groep.

4.5 Gezonde school

Op school stimuleren wij het nuttigen van gezonde voeding, snoepen doen we alleen bij verjaardagen en feesten. Wij realiseren ons dat ouders een primaire verantwoordelijkheid hebben in een gezonde leefstijl van hun kind, school kan hieraan een bijdrage leveren.

Middels de INFO geven wij voorlichting aan ouders over geschikte pauzehappen en traktaties. Waar nodig wordt er met ouders gesproken over de meegebrachte pauzehappen- en dranken van hun kind. Wanneer u vragen heeft over een wel of niet geschikte hap, dan kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind. Vanuit milieuoverwegingen willen wij u vragen om het eten en drinken zoveel mogelijk in vaste bekertjes of broodtrommels mee te geven. Voor kinderen die van bepaalde verjaardagstraktaties een allergische reactie kunnen krijgen, hanteren we een traktatietrommel. Deze wordt ingezet in de groepen 1 t/m 4. In de hogere groepen wordt er met ouders afgestemd of de traktatietrommel leidend is of dat daar van afgeweken kan worden. Voor traktaties die vanuit school worden aangeboden, wordt er in overleg met ouders naar een passend alternatief gezocht.

Via onderstaand adres treft u meer informatie aan omtrent het thema Gezonde school.
www.gezondeschool.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De leerkrachten houden de vorderingen van alle leerlingen dagelijks bij, zowel op cognitief als op sociaal emotioneel vlak. Naast de methode gebonden toetsen maken wij ook gebruik van methodeonafhankelijke toetsen. Wij gebruiken daar de Cito Leerling in Beeld-toetsen (LIB) voor. Deze toetsen maken onderdeel uit van het leerling onderwijsvolgsysteem en hebben betrekking op spelling, technisch en begrijpend lezen en rekenen. Het voordeel van deze toetsen is dat er objectieve (landelijke) normen aan zijn gekoppeld.

De Cito LIB-toetsen worden bij ons op school gezien als middel, niet als doel. Bij sommige kinderen worden diagnostische toetsen afgenomen. Dit zijn toetsen die meer specifieke informatie geven over de ontwikkeling van het kind. Ouders hebben te allen tijde inzage in de toetsresultaten. De Cito-toetsen worden per vakgebied twee keer per jaar afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Met de afname en registratie van deze toetsen ontstaat een objectief beeld van iedere leerling, voor de verschillende vakgebieden en vaardigheden. Hiermee volgen we de ontwikkeling van de leerlingen en groep als geheel. Vervolgens bepalen we of er basis van de resultaten interventie nodig is.

De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen is eveneens erg belangrijk. Met de sociaal emotionele meter van Leerling in Beeld volgen we die ontwikkeling. Op basis van onze eigen observaties en die input van de leerling onderzoeken we of er interventies nodig zijn om een leerling te helpen in zijn of haar ontwikkeling. Komend jaar gaan we aan de hand van de methode KIVa de sociaal-emotionele vaardigheden van onze leerlingen ontwikkelen. KIVa ondersteunt scholen met een wetenschappelijk onderbouwd programma dat leerkrachten concrete tools biedt en kinderen sociale vaardigheden aanleert. Met deze versterken we de groepsdynamiek en verminderen we pesten effectief.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

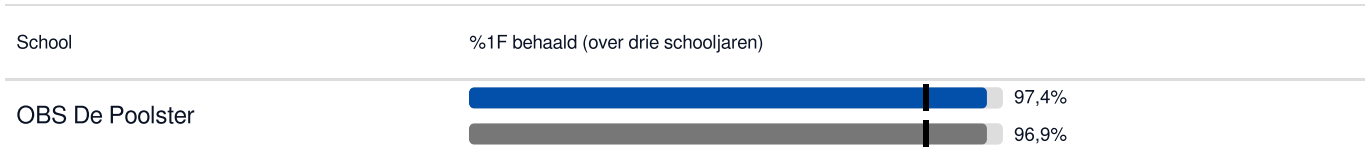
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde,

kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

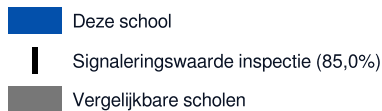
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

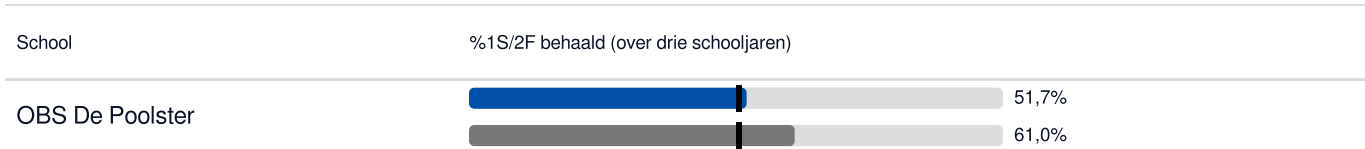
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



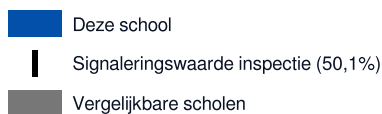
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanaf groep 6 worden de Citogegevens van alle leerlingen in de Plaatsingswijzer gezet. Op deze manier kunnen we zien op welk niveau van V.O. uw kind zit. In groep 7 wordt tijdens het gesprek in februari deze Plaatsingswijzer besproken en wordt er per vakgebied gekeken op welk niveau uw kind zich bevindt. Eind groep 7 vindt er een voorlopig advies plaats. We kijken hierbij naar de gegevens van de Plaatsingswijzer en naar de (huis)werkhouding en motivatie van de leerling.

De doorstroomtoets wordt na de Kerstvakantie afgenomen in groep 8. De reguliere Cito toetsen voor groep 8 worden afgenomen vanaf half november. De normering is hierop aangepast. De resultaten van deze novembertoetsen worden in de Plaatsingswijzer gezet. Mocht er iets veranderen aan het voorlopig advies van eind groep 7, dan wordt u in januari uitgenodigd voor een gesprek. De IEP Doorstroomtoets wordt dit schooljaar afgenomen op dinsdag 26 en woensdag 27 januari. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets bekend is, krijgen de kinderen hun definitief advies. Daarna is er landelijk één aanmeldweek om uw kind aan te melden bij het V.O.. Vervolgens wordt er een besluit genomen over toelating tot de middelbare school. In oktober/november 2026 krijgen de leerlingen van de groepen 7 en 8 een V.O. gids mee naar huis met daarin informatie over alle V.O. scholen in de omgeving.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,3%
vmbo-b / -k	2,3%
vmbo-k	14,7%
vmbo-k / -(g)t	7,0%
vmbo-(g)t	17,1%
vmbo-(g)t / havo	14,7%
havo	22,5%
havo / vwo	5,4%
vwo	14,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Zelfvertrouwen

Positief denken

Begrip

Wij willen dat kinderen graag op school zijn en zich daar veilig en prettig voelen. De omgang met de kinderen is dan ook open, maar altijd vanuit een opvoedingsperspectief. Op De Poolster gebruiken we vanaf het huidige schooljaar de methode KIVa om de sociale vaardigheden van onze leerlingen te versterken. KIVa is preventief, positief en gericht op oplossingen. Het moet ons helpen een veilige en positieve leeromgeving te creëren, waardoor elk leerling zich bij ons op school thuis voelt. De lessen zijn geen doel op zich, maar vormen een hulpmiddel om de sociale vaardigheden in praktijk te kunnen brengen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Met Leerling in Beeld volgen we de sociale ontwikkeling van de leerlingen. De opbrengsten van de leerlingresultaten worden gedeeld met de inspectie van onderwijs en op school kijken we kritisch naar de input die onze leerlingen leveren. Op basis daarvan bepalen we of er interventies nodig zijn. Dit kan op zowel groepsniveau als kindniveau plaatsvinden. In veel gevallen zal

eerst het contact worden gezocht met de betreffende leerling. De vertrouwensband tussen de leerling en leerkracht is dan van belang. Leerkrachten hebben in hun achterhoofd en in vraagstellingen dit belang voor ogen. Mocht blijken dat er meer nodig is, gaan we onderzoeken wat we kunnen doen. Ouders worden in dit geval ingelicht en uitgenodigd om mee te denken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kids Casa**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KidsCasa**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Margedag	21 september 2026	21 september 2026
Rodermarktdag	22 september 2026	22 september 2026
Herfstvakantie	12 oktober 2026	18 oktober 2026
Margedag	19 november 2026	19 november 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	03 januari 2027
Margedag	19 februari 2027	19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	28 februari 2027
Margedag	25 maart 2027	25 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	09 mei 2027
Koningsdag	27 april 2027	27 april 2027
Bevrijdingsdag	05 mei 2027	05 mei 2027
Hemelvaart	06 mei 2027	06 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Junivakantie	14 juni 2027	20 juni 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	22 augustus 2027